



Mobiliser les données
Renforcer les organisations
Accompagner le changement

Webinaire 1 : Découvrir l'IM : la clé de voûte du Suivi & Evaluation

17 septembre 2024 | Série de 5 webinaires sur la Gestion des Données Programmes

Berhudan Mustafa – *Project Manager*
Jessica Bergametti – *Information Management Officer*

Introduction au cycle de webinaires

Qui sommes-nous ?



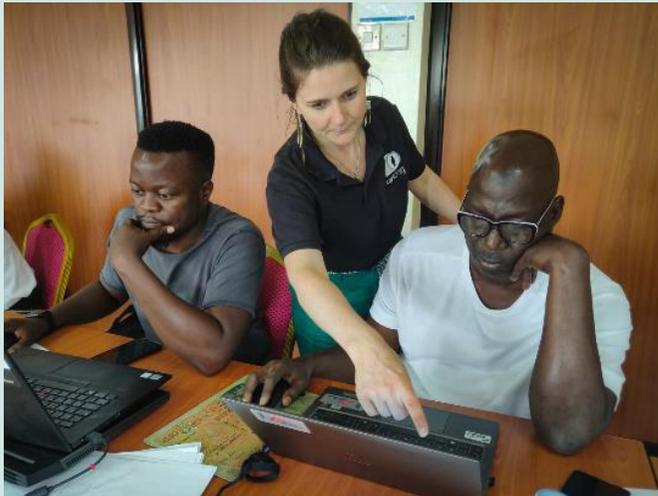
Fondée en 2006, CartONG est une ONG internationale basée en France, spécialisée dans la **cartographie et la gestion de l'information pour la solidarité internationale.**

Notre mission : appuyer les acteurs de la solidarité internationale à exploiter les données pour **améliorer la qualité, la redevabilité et l'efficacité de leurs projets**, en exploitant les données géographiques et non géographiques.



CartONG fournit un soutien stratégique et opérationnel sur mesure, renforce les capacités des organisations et appuie le secteur en facilitant le partage de connaissances pour une gestion responsable et efficace des données.

Contexte



- Ce portail et les ressources associés ont été réalisés par **CartONG**, dans le cadre du projet « **Renforcer la gestion des données programmes des OSC francophones** ». Ce projet, porté par CartONG, est cofinancé par l'**Agence Française de Développement (AFD)**.
- Pour plus de renseignements, voir l'article publié sur notre [site internet](#) ou veuillez nous contacter par [email](#).
- *Le présent webinar bénéficie du soutien de [l'Agence Française de Développement \(AFD\)](#). Néanmoins, les idées et les opinions présentées dans cette boîte à outils ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD.*

Série de Webinaires 2024-2025

SÉRIE DE WEBINAIRES

du 17 septembre 2024 au 21 janvier 2025

Le 2ème ou 3ème mardi de chaque mois de 11h à 12h30, on forme

LES ORGANISATIONS NATIONALES OU LOCALES DE LA SOCIÉTÉ CIVILE À LA GESTION DES DONNÉES PROGRAMMES

rendez-vous le...

17 septembre	Découvrir l'IM : la clé de voûte du Suivi & Evaluation
8 octobre	Cultiver les Données : pourquoi une culture des données transverse est essentielle
12 novembre	Changer de perspective : une approche locale de la donnée
17 décembre	Intégrer le Genre : rendez votre gestion de données plus inclusive
21 janvier	Anticiper et gérer les risques : les secrets d'une gestion de données sans encombres

Une série
proposée par

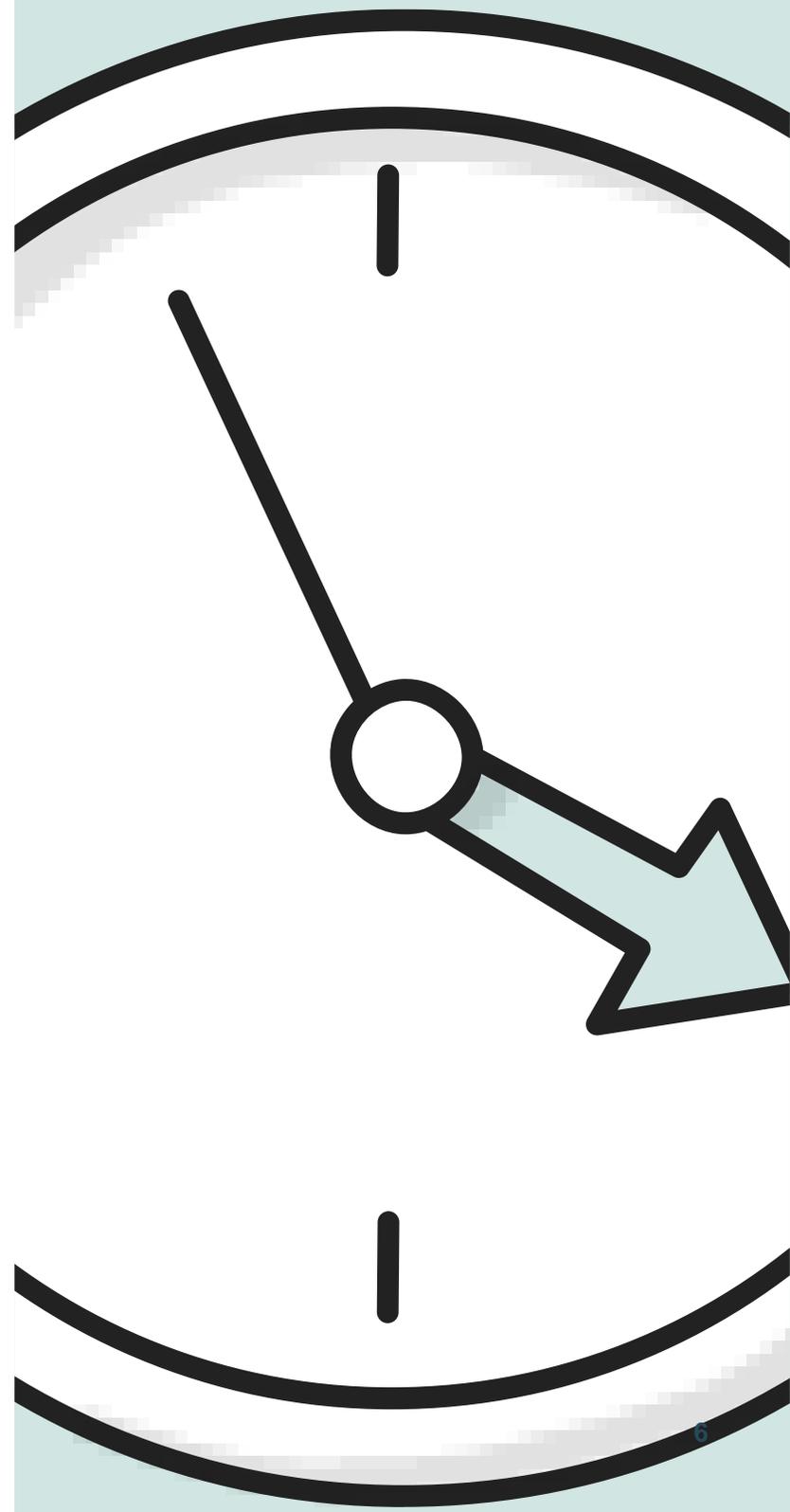


Avec le
soutien de



Nota Bene

- Nous allons prendre de nombreux raccourcis au vu du temps que l'on a pour traiter le sujet.
- Mais nous allons vous partager de nombreuses ressources pour vous permettre d'aller plus loin par vous-mêmes!



Un portail de ressources

Une compilation de **ressources** d'intérêt publiées par le secteur et un **coin apprentissage** avec de nombreuses boîtes à outils et modules de formation !

Information Management Resource Portal

ABOUT RESOURCES **LEARNING CORNER** BLOGS EVENTS

A global platform through which practical resources and guidance on Information Management for humanitarian and development actors are shared

This resource portal is the go-to place for aid actors who wish to build their Information Management capacity and knowledge, in French or English. Discover and download Information Management resources, read topical blog posts and learn about upcoming sector events. You may also submit resources, events or ideas for blog posts that are relevant to the conversation.

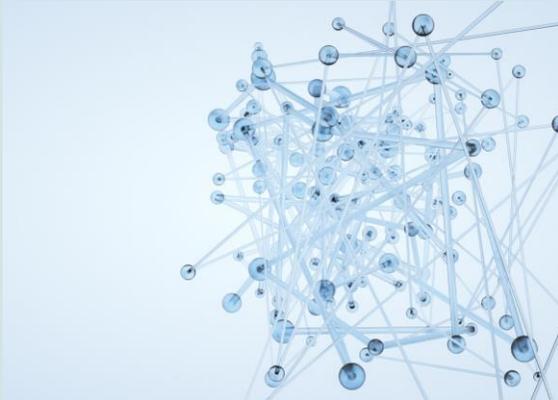
Search resources Add a resource Add an event Register for the newsletter

Suggested resources

- RESOURCE**
10 Jun 2024
Analyse comparative des solutions de cartographie interactive en ligne pour débutants (2024)
Jean, Maxence et Jean Paul (bénévoles ...)
- REPORT / STUDY**
01 Apr 2024
Artificial Intelligence Index Report 2024
Stanford University
- FACTSHEET/SUMMARY**
17 Apr 2024
Briefing Note on Artificial Intelligence and the Humanitarian Sector
Centre for Humanitarian Data
- REPORT / STUDY**
01 Feb 2024
Mapping Humanitarian Tech
Access Now

Découvrir l'IM : la clé de voûte du Suivi & Evaluation

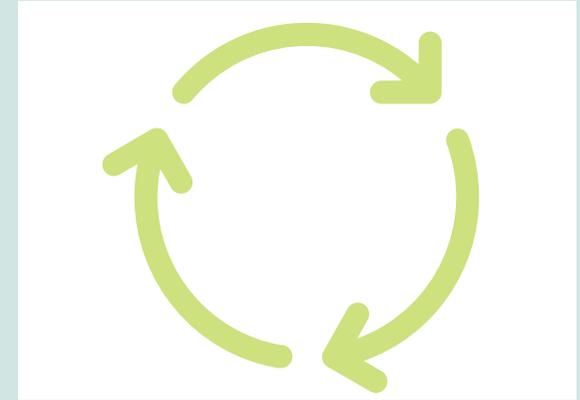
Table des Matières



La gestion des données
et de l'information



Le suivi et l'évaluation



Comment l'IM va
améliorer votre suivi et
évaluation?

Présentation des intervenant·es



Berhudan Mustafa

Résponsable de Projets IM



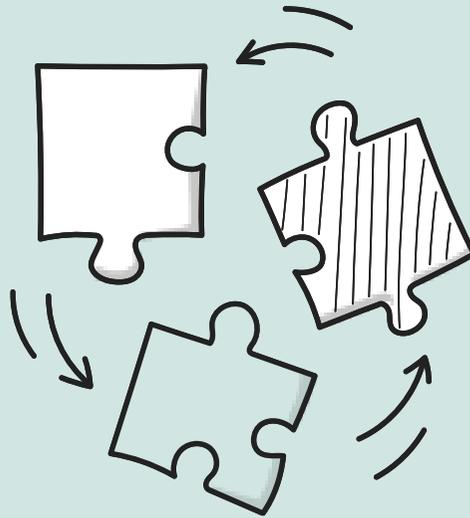
Jessica Bergametti

*Chargée de gestion de l'information
et collecte de données sur mobile*

La gestion des données et de l'information

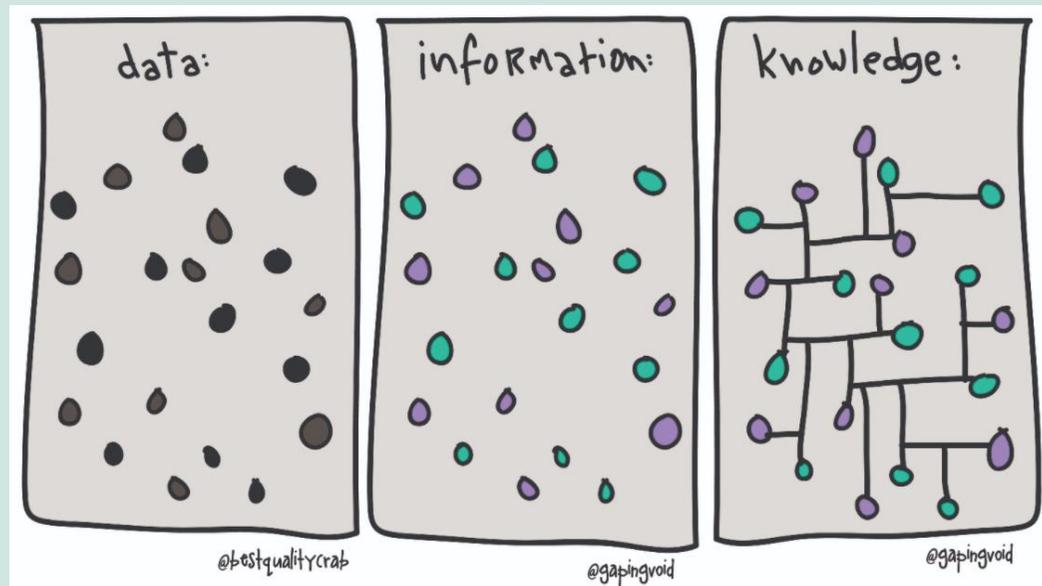
Exercice

- Quelle est la différence entre une donnée et une information ?



Définitions

- Les **données** sont un élément brut, autonome n'ayant été ni interprété, ni mis en contexte.
- Le regroupement de données par le traitement débouche sur de l'**information**. Par conséquent, les données doivent être interprétées pour devenir de l'information.
- Par conséquent, les données doivent être interprétées comme étant à caractère informatif, et si cette information est utile, alors elle devient **connaissance**.



La gestion de l'information

- La **gestion de l'information (GI)** consiste à collecter, organiser, stocker et maintenir divers types de données, comme des documents, images, bases de connaissances et autres médias virtuels. Elle englobe toutes les activités visant à garantir que les données sont accessibles et utilisées de manière efficace, tout en tenant compte de leur cycle de vie, depuis leur collecte jusqu'à leur suppression éventuelle.
- Le concept de gestion des données fait allusion à la gamme complète de processus, de méthodologies et d'outils nécessaires aux différentes étapes de l'analyse des données (collecte, analyse et prise de décisions).
- La gestion de l'information comprend toutes les étapes du «cycle de gestion des données»



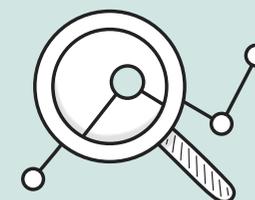
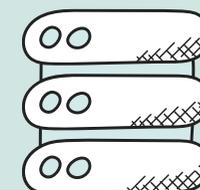
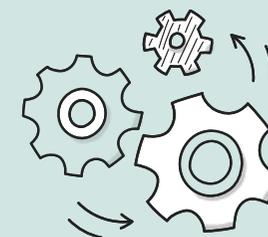
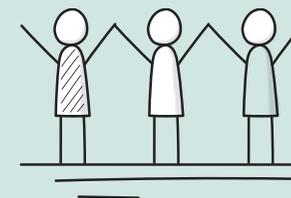
La gestion de l'information

- La gestion de l'information (GI) découle de la **gestion traditionnelle des données**, qui se concentrait principalement sur le **stockage et la maintenance de supports physiques** tels que des dossiers papier ou des archives physiques. Avec l'évolution technologique, la GI s'est transformée pour inclure des processus numériques, englobant une gestion plus avancée des données virtuelles et des médias.



Les 4 composants de la gestion de l'information

- **Personnes** : Inclut ceux qui créent, utilisent, et gèrent les données.
- **Politiques et processus** : Définissent l'accès, le stockage, la sécurité, et les délais d'archivage ou de suppression des informations.
- **Technologie** : Les outils matériels et logiciels utilisés pour stocker et gérer les données (ordinateurs, classeurs, logiciels).
- **Données et informations** : Les ressources mêmes que les autres composantes manipulent et utilisent pour soutenir les processus de gestion.



Périmètre de la gestion de l'information

La gestion d'information n'est pas:

Technologies
de
l'information

IT

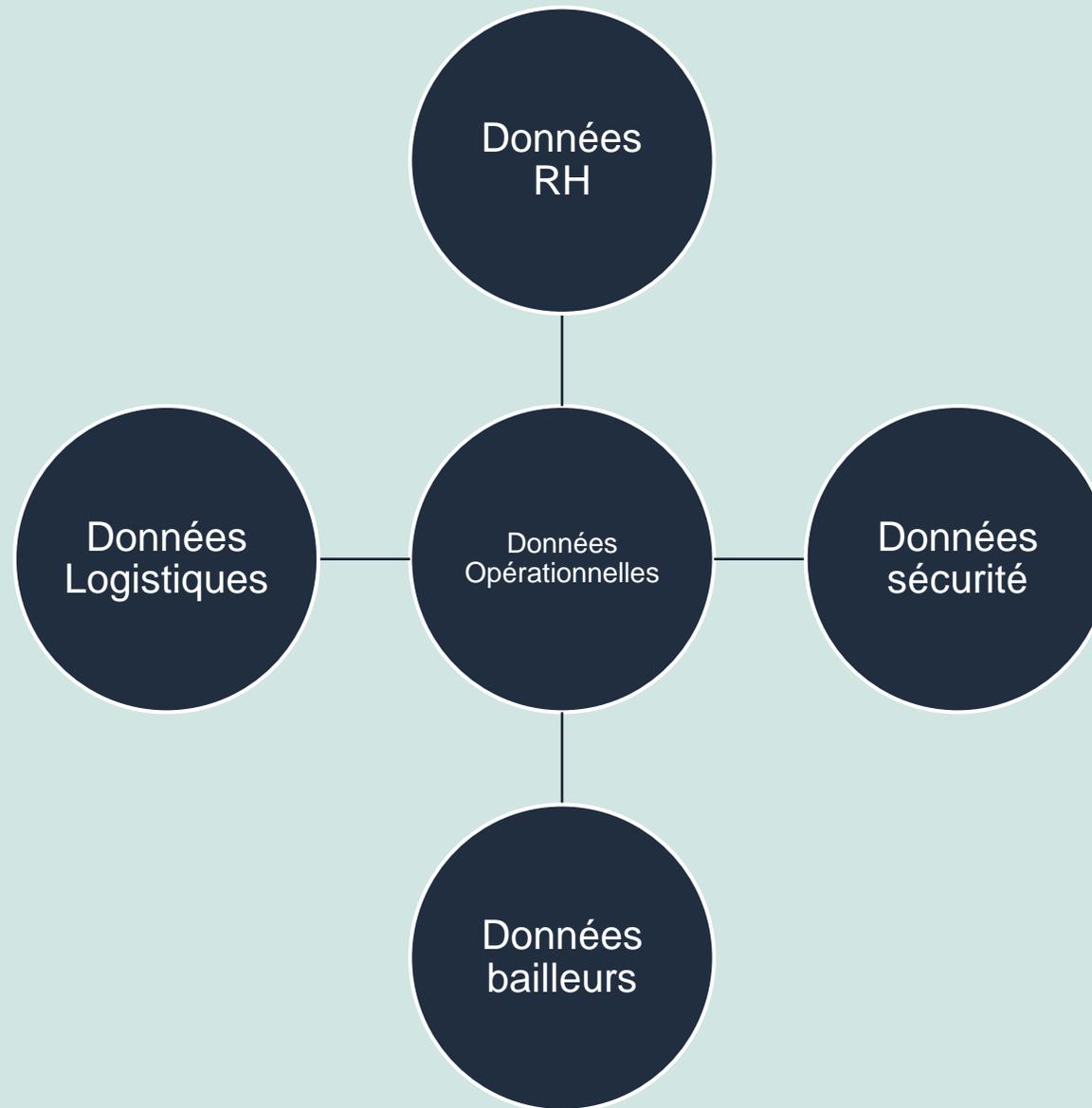
Systemes
d'information

IS

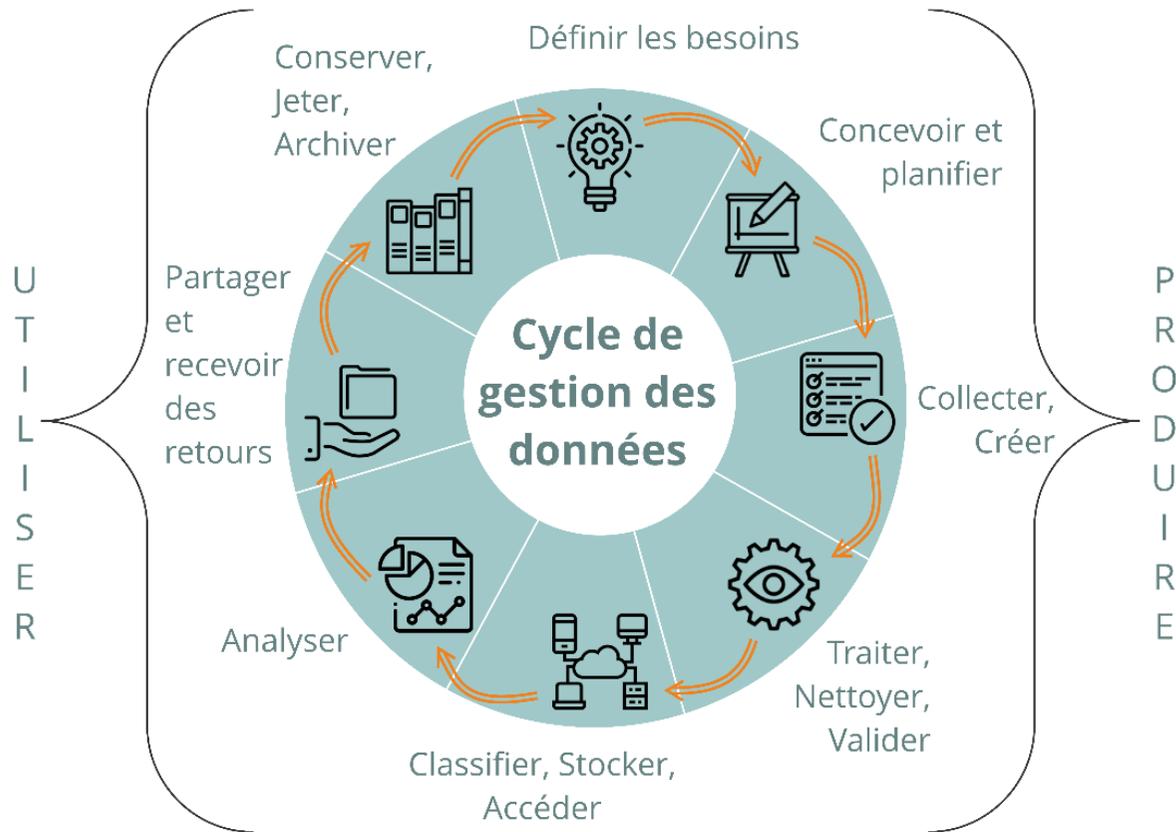
Technologies
de l'information
et de la
communication

TIC

Les données programme



La gestion des données est ...



Source: [Etude CartONG 2020](#)

- L'ensemble des étapes spécifiques requises pour une gestion efficace de l'information.
- Il décrit les différents processus nécessaires à la production et à l'utilisation des données

Les 3 elements à considerer

Dans chaque cycle de la gestion des données

La typologie
des données

La source
des données

La
protection et
la gestion
responsable
des données

Les typologies des données



Quantitatives



Qualitatives



Spatiales / Géographiques



Multimédias

Les sources des données

Sources primaires

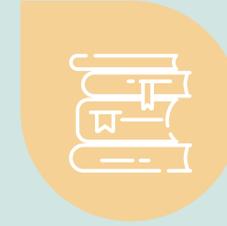
Les données primaires sont des données qui ont été recueillies directement auprès de l'équipe de recherche afin de répondre à une ou plusieurs questions de recherche. La collecte des données primaires se fait lorsque les équipes de terrain recueillent des données directement auprès des bénéficiaires ou d'autres parties prenantes concernées.

Sources secondaires

Les données secondaires sont des données qui ont été recueillies par des sources externes à l'équipe de recherche. Un examen des données secondaires peut être utilisé à de nombreuses fins, telles que la détermination de l'approche de la recherche, la formulation d'hypothèses et de questions de recherche, ou la triangulation des résultats élaborés par l'analyse des données primaires.



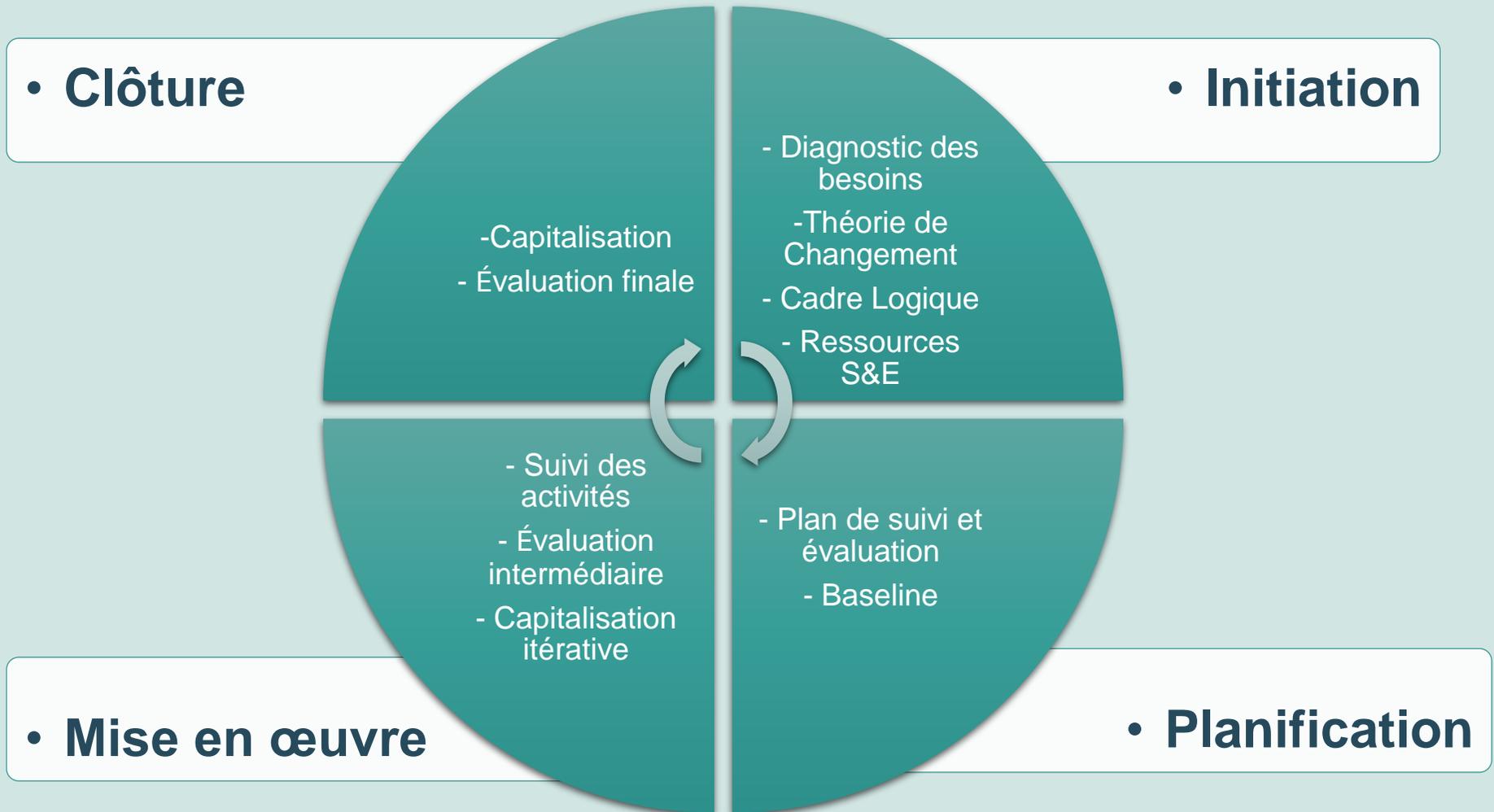
La protection et la gestion responsable des données



confidentialité	sécurité	qualité	culture
<p><i>La confidentialité signifie que seules les personnes qui ont besoin de savoir et qui sont autorisées à utiliser les données personnelles peuvent y accéder.</i></p>	<p><i>La sécurité des données est la mise en œuvre technique de ce que la protection des données exige, avec la prévention de l'accès non désiré/non autorisé aux données.</i></p>	<p><i>Une façon courante de définir la qualité des données est de se référer à leur "adéquation à l'objectif" ou à la capacité de les utiliser pour prendre des décisions fondées sur des données. La qualité est un concept à multiples facettes qui comprend la pertinence, l'exactitude, l'actualité, l'accessibilité et la comparabilité des données.</i></p>	<p><i>La culture des données est la capacité de lire, de travailler, d'analyser et de communiquer avec des données</i></p>

Le Suivi et l'Évaluation

Cycle de S&E



Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

L'intérêt et les bénéfices du Suivi et Évaluation

- Apprendre de son expérience pour **ajuster les prochaines étapes** afin de répondre au mieux au but du projet.
- Améliorer la **qualité** de ses actions.
- Renforcer **ses partenariats**.
- Répondre aux **attentes** de ses **bailleurs** et les fidéliser.
- **Lutter** plus efficacement contre les causes et les conséquences des **inégalités** en tenant compte de grands enjeux que sont le genre, la jeunesse, l'écologie ou la bonne gestion des biens communs.

Source: [SUIVI-ÉVALUATION : APPRENDRE, AGIR ET CHANGER](#), © F3E – janvier 2023

Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

Les systèmes de suivi et évaluation (S&E) n'incluent que les informations "nécessaires à connaître".

Le personnel de suivi et évaluation (S&E) collecte des données fiables.

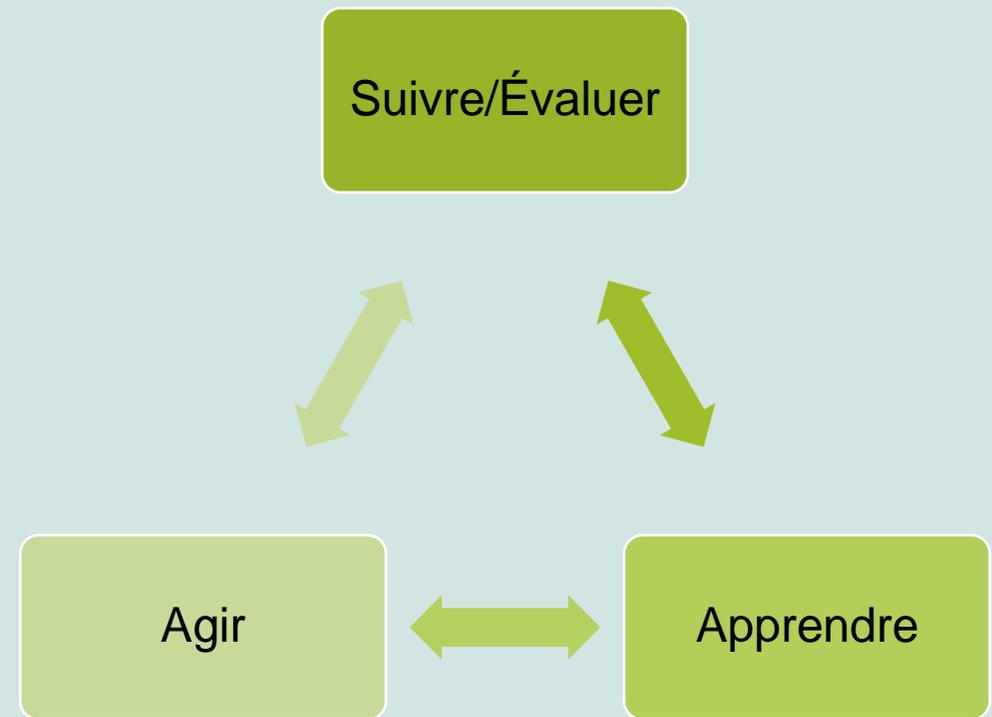
Le personnel de suivi et évaluation (S&E) transforme les données en informations, puis en connaissances.

Le personnel de suivi et évaluation (S&E) utilise et diffuse les résultats.

Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

Les systèmes de Suivi et Évaluation (S&E) n'incluent que les informations "nécessaires à connaître"

Il est important que les systèmes de Suivi et Évaluation (S&E) soient **légers** et **capables** de fournir des données en temps opportun pour **répondre aux besoins d'information** et éclairer la **prise de décision** dans les projets.



Source: Stetson et al., ProPack II

Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

Le Suivi



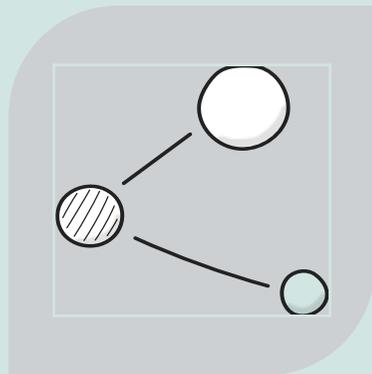
Le **suivi** d'un programme ou d'une intervention implique la collecte de données régulières qui mesurent les **progrès vers l'atteinte des objectifs du programme**. Il est utilisé pour **suivre les changements** dans la performance du programme au fil du temps.

Son but est de permettre aux parties prenantes de **prendre des décisions éclairées** concernant l'efficacité des programmes et l'utilisation efficace des ressources.

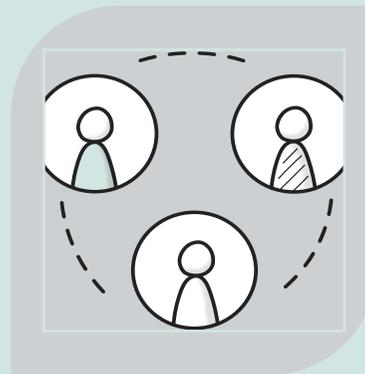
Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

Le Suivi

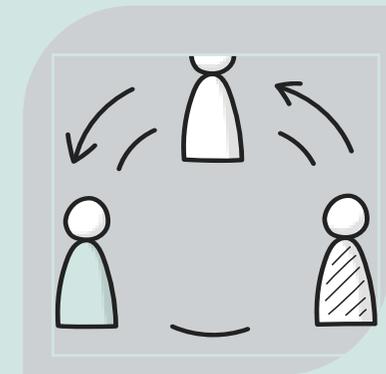
Le suivi est parfois appelé **évaluation de processus** car il se concentre sur le processus de mise en œuvre et pose des questions clés :



Dans quelle mesure le programme a-t-il été mis en œuvre ?



Dans quelle mesure la mise en œuvre varie-t-elle d'un site à l'autre ?



Le programme a-t-il bénéficié aux personnes visées ? à quel coût ?

Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

L'Évaluation

L'évaluation mesure dans quelle mesure les activités du programme ont atteint les **objectifs attendus** et/ou dans quelle mesure les **changements** dans les résultats peuvent être attribués au programme ou à l'intervention.

La différence dans le résultat d'intérêt entre la présence ou l'absence du programme ou de l'intervention est appelée « **impact** », et mesurer cette différence est communément appelé « **évaluation d'impact** ».

Les Fondamentaux du Suivi et Évaluation

L'Évaluation

Les évaluations nécessitent :

- Un **plan d'étude** bien conçu
- La collecte de données au début d'un programme (pour fournir une ligne de base) et de nouveau à la fin, plutôt qu'à des intervalles répétés pendant la mise en œuvre du programme,
- Un groupe de contrôle ou un groupe de comparaison afin de mesurer si les changements dans les résultats peuvent être attribués au programme.



Pourquoi le S&E est-il important ?

Le suivi et l'évaluation (S&E) sont essentiels car ils permettent de mesurer l'efficacité et l'efficience des programmes ou interventions.

Ils aident à :

- Suivre les **progrès réalisés** par rapport aux objectifs fixés.
- Prendre des **décisions éclairées** basées sur des preuves concrètes.
- Améliorer la **gestion des ressources et l'allocation des fonds**.
- Identifier les aspects du programme qui fonctionnent bien et ceux qui nécessitent des **ajustements**.
- Garantir la transparence et la **responsabilité envers les parties prenantes**.

En résumé, le S&E aide à **maximiser l'impact des programmes en permettant des ajustements en temps réel et en assurant l'atteinte des résultats escomptés.**

Quand le S&E doit-il avoir lieu ?

- Le suivi et l'évaluation (S&E) sont des **processus continus** qui se déroulent tout au long de la vie d'un programme.
- Pour être les plus efficaces, le S&E doit être **planifié** dès la phase de **conception du programme**.
- Le **suivi** doit être effectué à **chaque étape du programme**, avec une collecte, une analyse et une utilisation continue des données.
- Les **évaluations** sont généralement menées **à la fin des programmes**. Cependant, elles doivent être planifiées dès le début, car elles s'appuient sur les données collectées tout au long du programme, les données de référence étant particulièrement importantes.

Exercice



À quelle étape d'un programme le suivi doit-il avoir lieu ?

a. Au début du programme

b. À mi-parcours du programme

c. À la fin du programme

d. Tout au long de la durée du programme

Exercice



Lequel des éléments suivants n'est **PAS** considéré comme du "suivi" ?

a. Compter le nombre de personnes formées

b. Suivre le nombre de brochures diffusées

c. Attribuer des changements dans les résultats de santé à une intervention

d. Collecter des données mensuelles sur les clients servis dans une clinique

Exercise



Les évaluations mesurent :

a. La ponctualité des activités d'un programme

b. Les résultats et l'impact des activités d'un programme

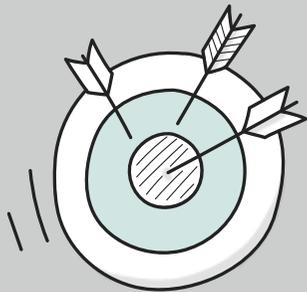
c. Le respect du budget du programme

d. La qualité de la mise en œuvre du programme

Plan de suivi et évaluation



Chaque projet ou intervention doit avoir un plan de suivi et évaluation (S&E). Ce document fondamental détaille les objectifs d'un programme, les interventions développées pour atteindre ces objectifs, et décrit les procédures qui seront mises en œuvre pour déterminer si les objectifs sont atteints ou non.



Il montre comment les résultats attendus d'un programme sont liés à ses buts et objectifs, décrit les données nécessaires ainsi que la manière dont ces données seront collectées et analysées, comment ces informations seront utilisées, les ressources qui seront nécessaires, et comment le programme sera responsable envers les parties prenantes.

Plan de suivi et évaluation

1- Les hypothèses

2- Les relations prévues entre les activités, les résultats immédiats et les résultats finaux

3- Des mesures conceptuelles et des définitions

4- Le calendrier de suivi

5- Une liste des sources de données à utiliser

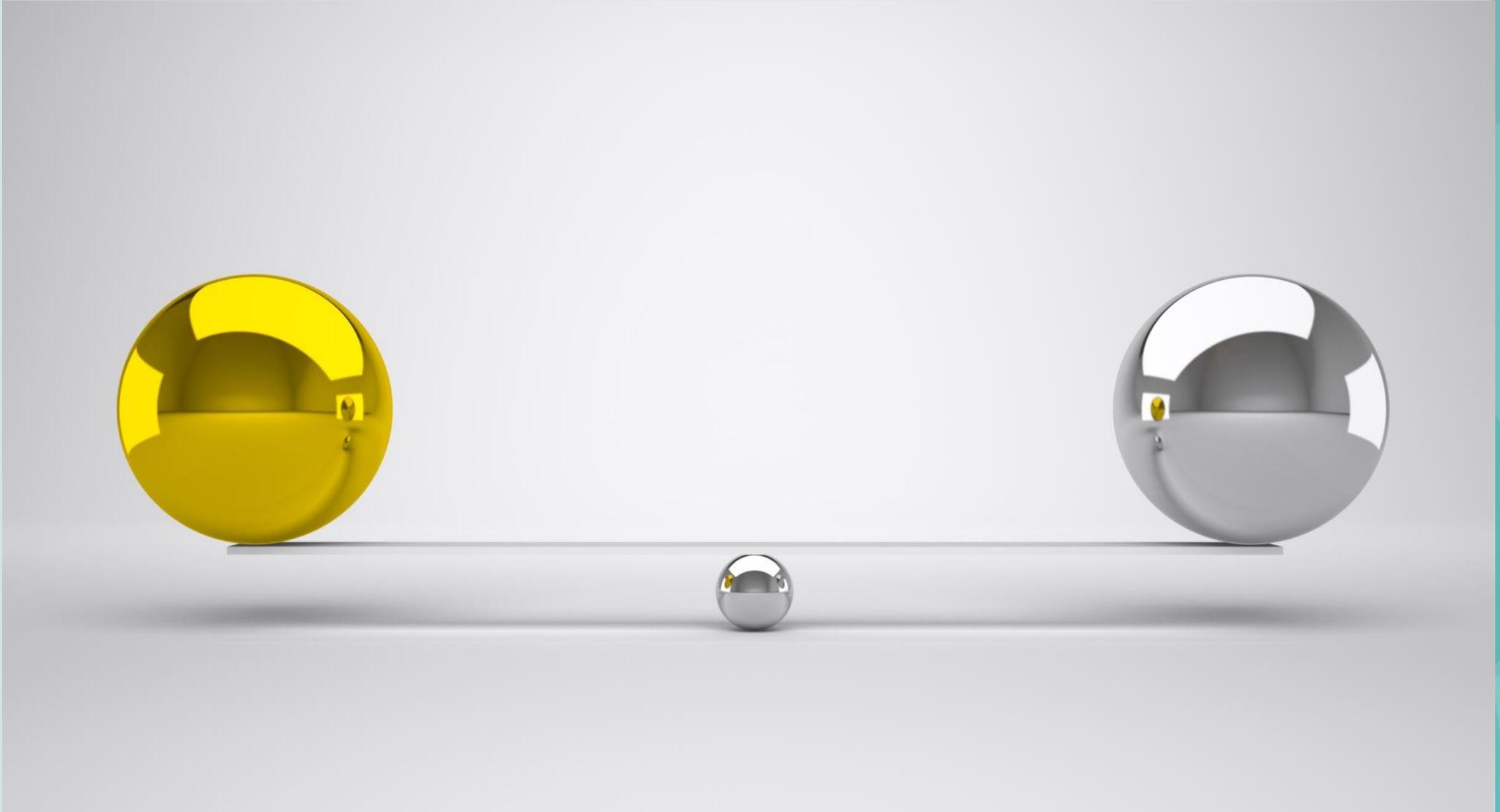
6- Une estimation des coûts des activités de S&E

7- Une liste des partenariats et collaborations

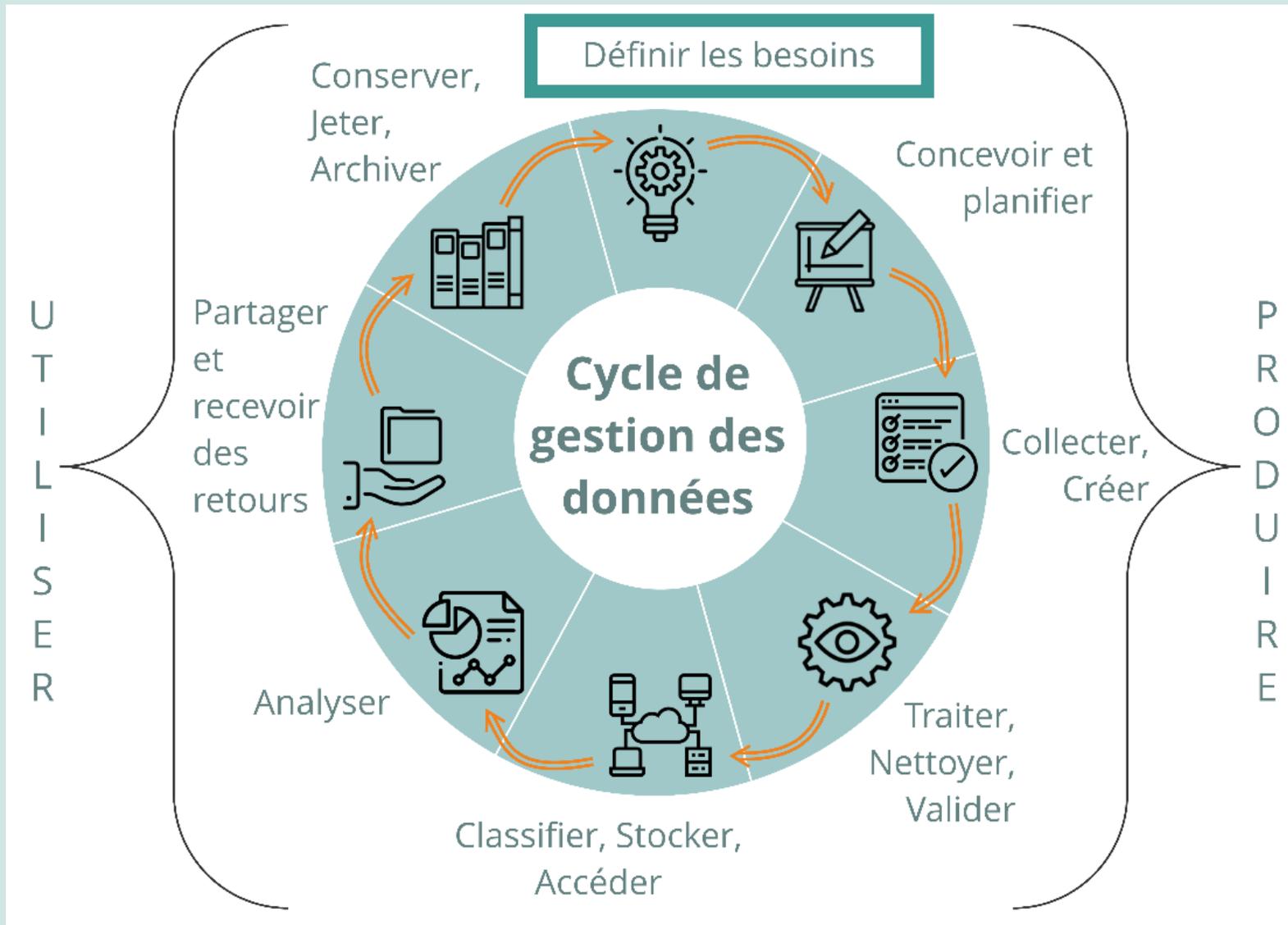
8- Un plan d'analyse et d'utilisation des informations obtenues

Comment inclure l'IM dans votre suivi et évaluation?

Relation entre la gestion de l'information et le Suivi & Évaluation, étape par étape



Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)

Étape 1 :



Définir les informations nécessaires (sectorielles ou multisectorielles), hypothèse et question de recherche

Répertoriez les données déjà existantes et disponibles

Qui sera engagé pour définir les besoins (parties prenantes clés internes et externes)

Minimiser la quantité de données à collecter

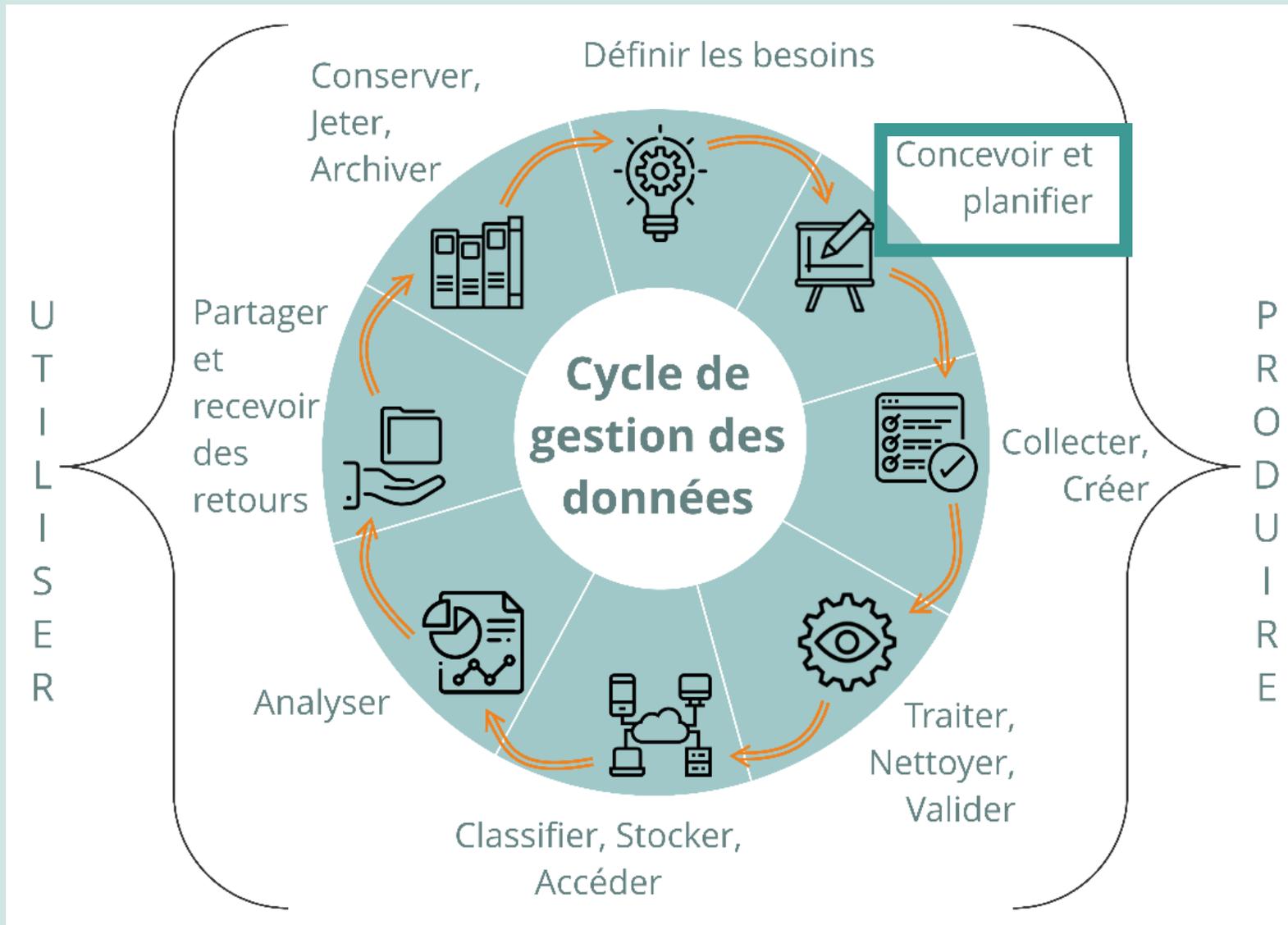
Outils de collecte et d'analyse des données

Synthèse et priorisation des besoins, première version de la théorie du changement

Croisement et validation des données

Vérifiez que la **source** est fiable

Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)



Élaboration de la Théorie du Changement (TdC)

Explique comment les activités du projet mèneront aux résultats souhaités.

Conception du Cadre Logique (Logframe)

Définir les objectifs, les résultats attendus, les activités, les indicateurs de performance et les hypothèses. Cela sert de base pour le Suivi et Évaluation.



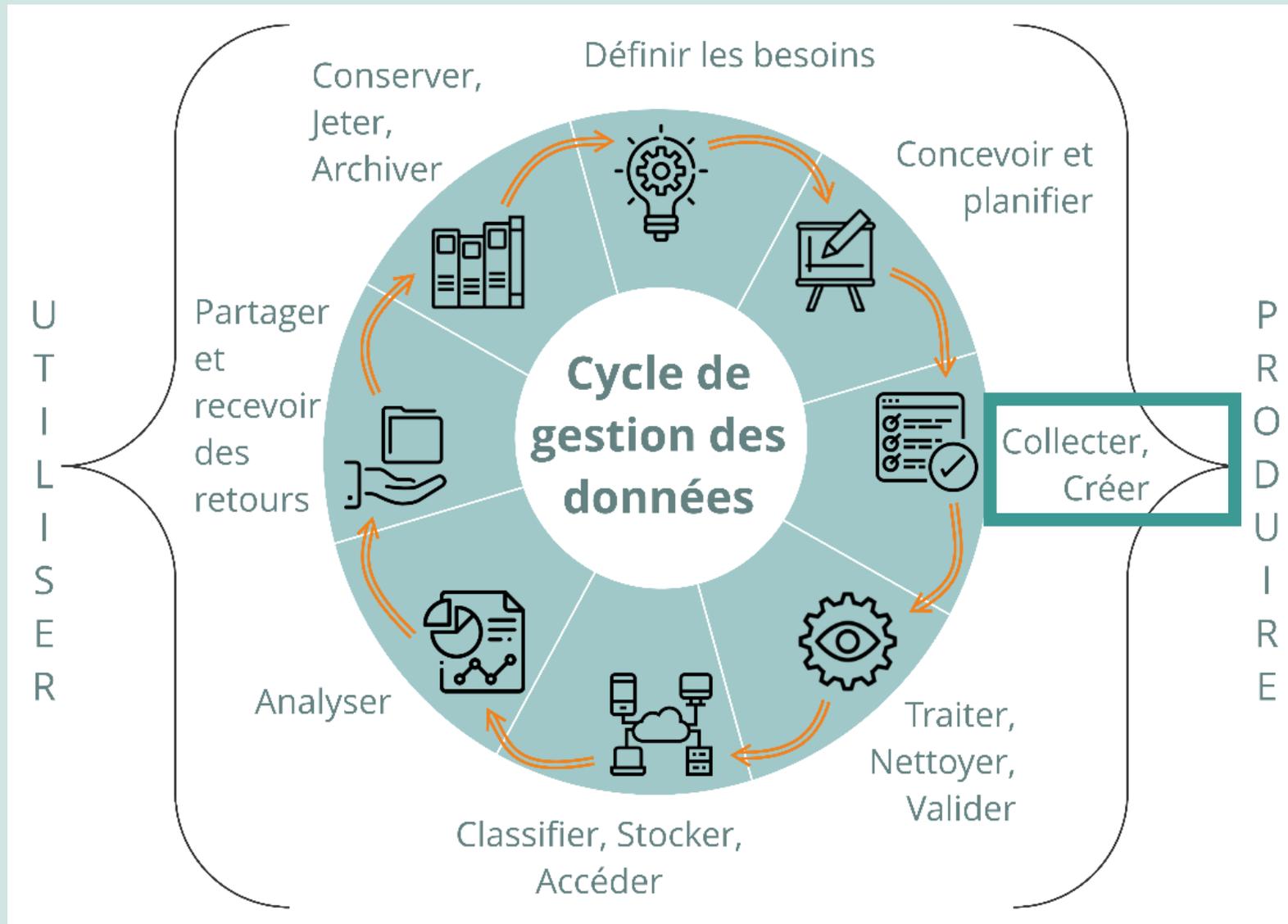
Planification des activités S&E

Établir un plan détaillé pour le suivi et l'évaluation, y compris les outils, les méthodes de collecte de données, et l'échéancier pour les évaluations intermédiaires et finales.

Ressources humaines et financières

Identifier les ressources nécessaires pour la mise en œuvre du Suivi et Évaluation, comme les compétences des équipes et le budget.

Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)

Étape 3:

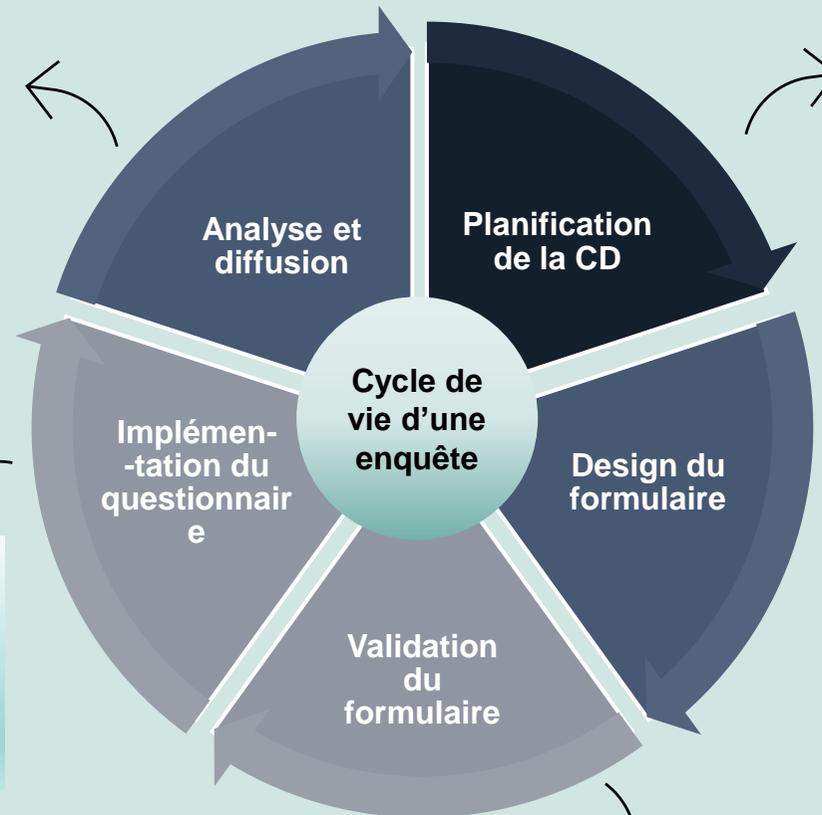


Collecter,
Créer

Bonnes pratiques de la collecte des données:

- Feedback sur l'enquête
- Archivage propre
- Disponibilité du formulaire pour des autres enquêtes
- Retour des résultats vers les répondants

- Contrôle continu de la qualité des enquêtes soumises
- Debrief fréquent avec les enquêteurs.trices
- Contrôle de la langue utilisée pendant les enquêtes



- Plan d'analyse / Tableau de bord
- Quel est le niveau de qualité souhaitée.
- La collecte de données est-elle nécessaire?
- Quelles **méthodes de collecte de données** est plus appropriée? (considérer le contexte de sécurité pour le staff et les bénéficiaires)
- Échantillonnage
- **Outil de collecte des données**

- Astuces et trucs techniques (métadonnée, contraintes, etc)
- Langue
- Longueur du questionnaire
- **Consentement**

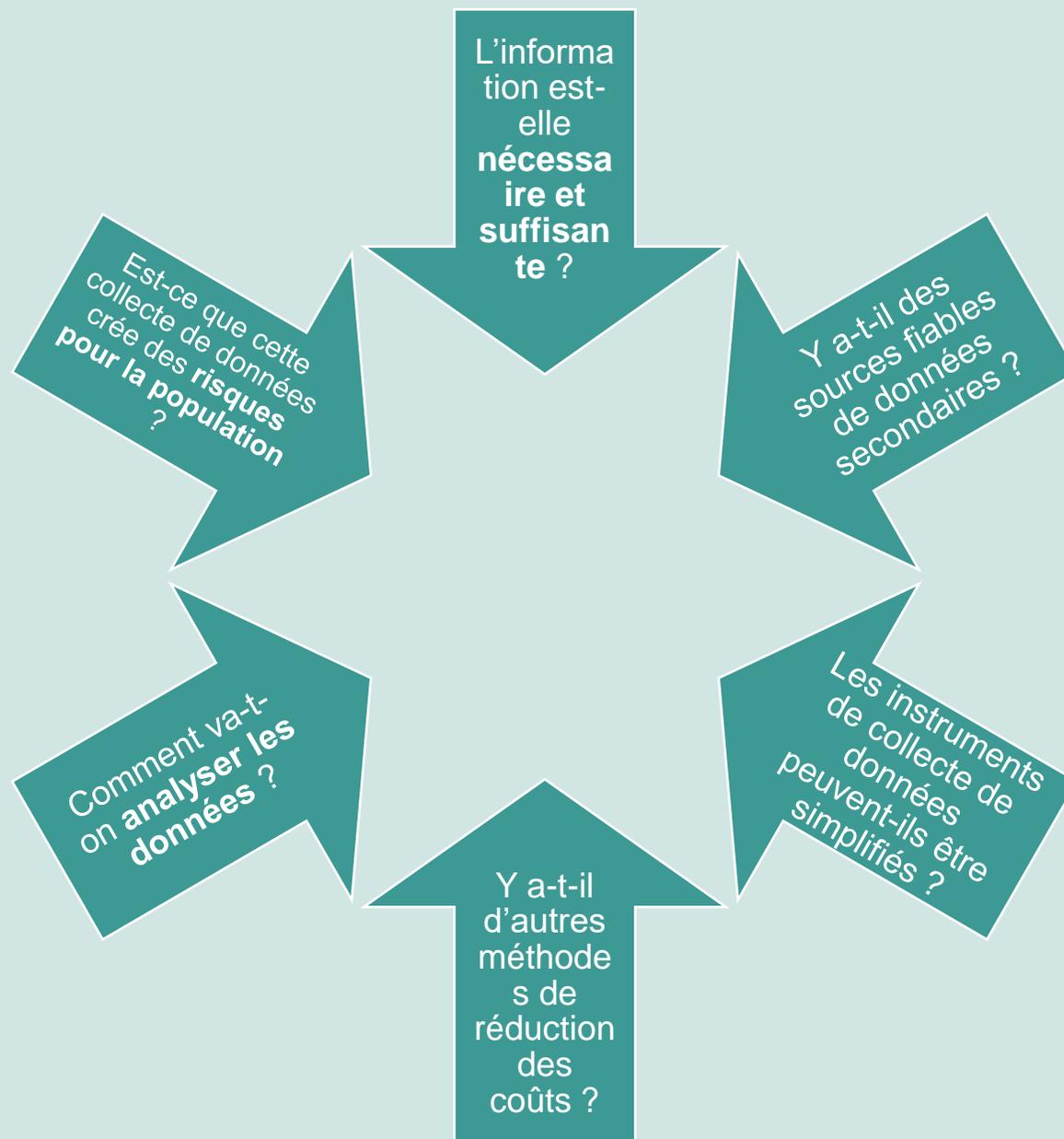
- Validation technique
- Envisager de tester la compréhension des mots et concepts clés et la faisabilité de l'enquêtes
- Test de standardisation
- Site pilote

Étape 3 :



Collecter,
Créer

Les questions à se poser lors d'une collecte:

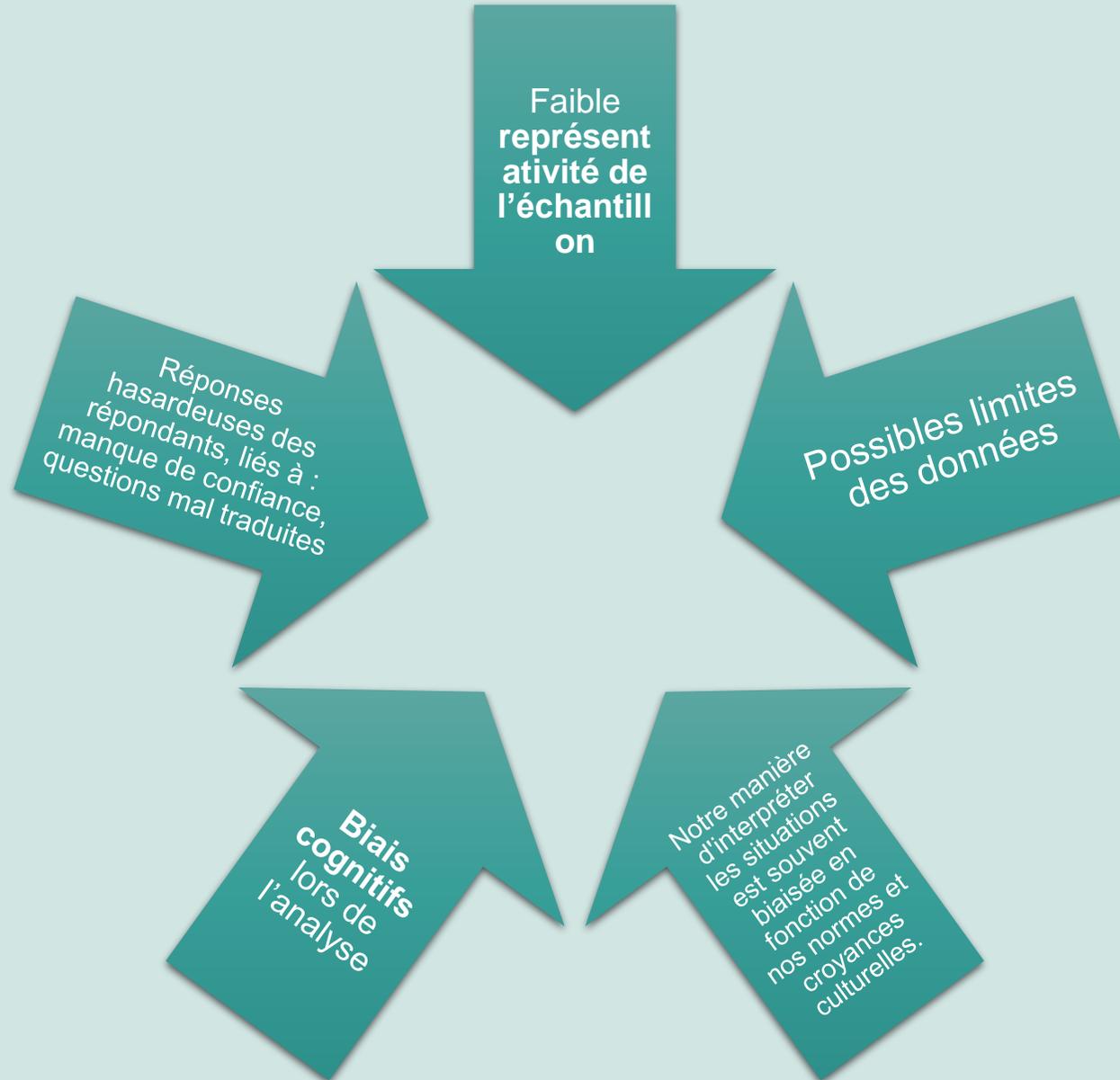


Étape 3 :

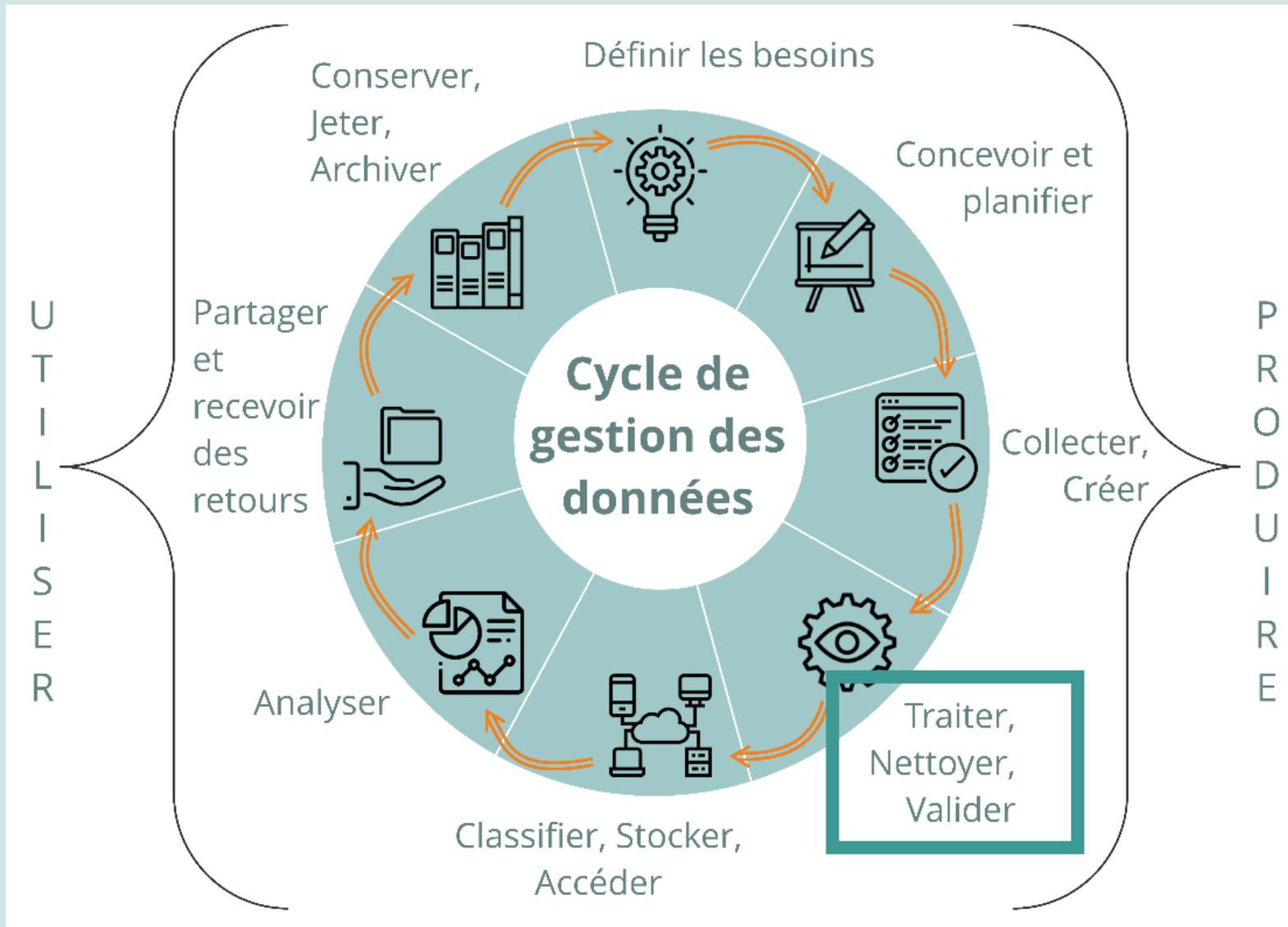


Collecter,
Créer

Les questions à se poser lors d'une collecte:



Cycle de gestion des données

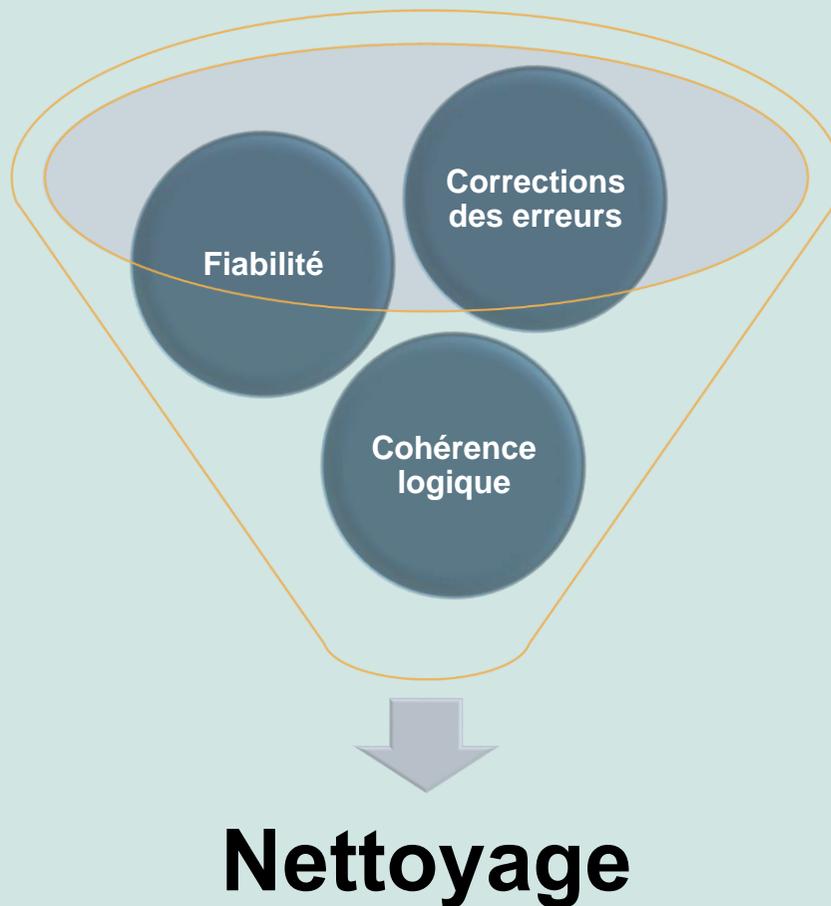


Source: [Etude CartONG 2020](#)

Bonnes pratiques du traitement des données avant et pendant le nettoyage:

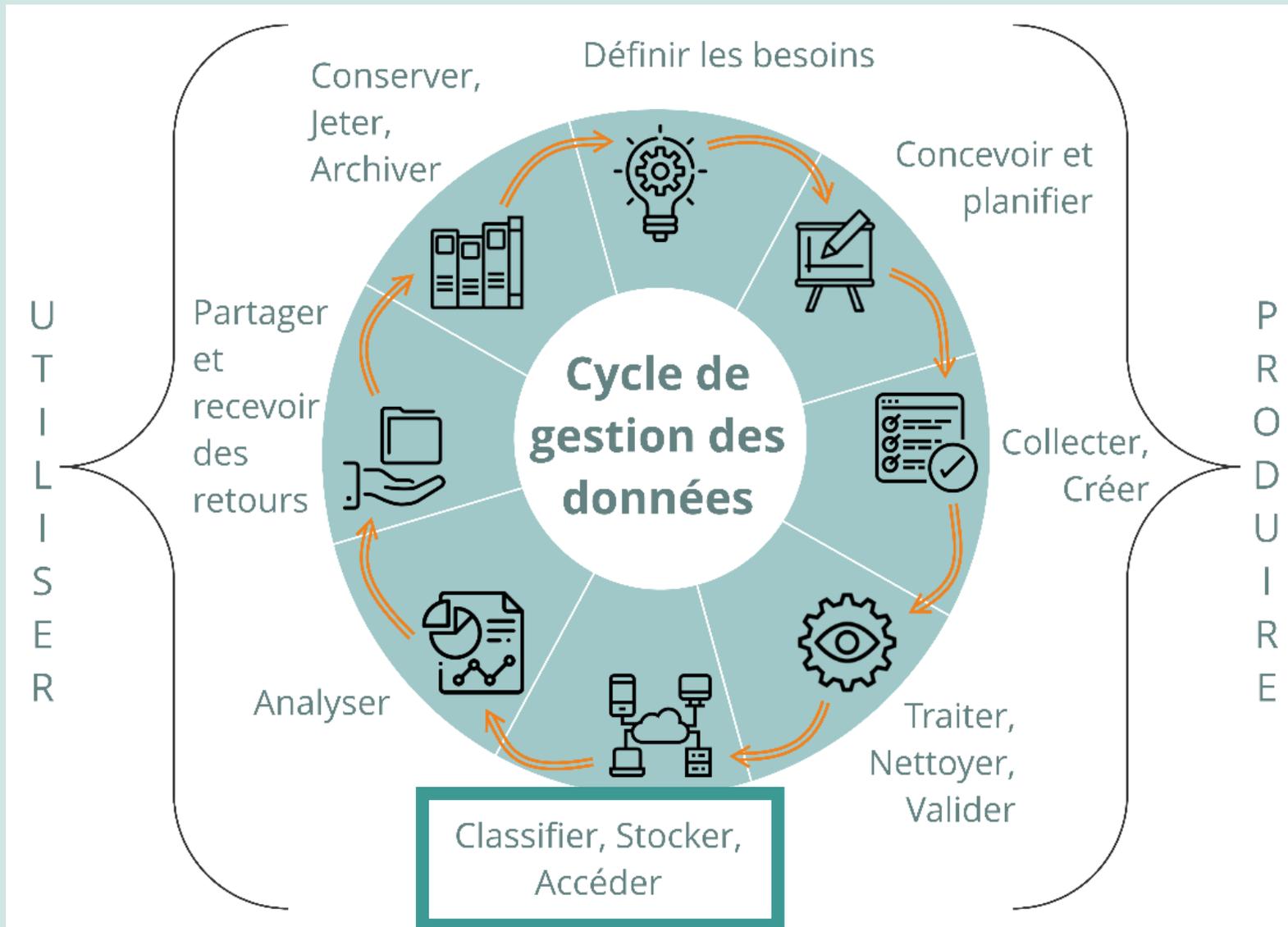
1. Avant toute modification, exportez vos données et créez une copie de sauvegarde des données brutes d'origine dans un classeur séparé.
2. Formatez vos données dans une base de données lisible.
3. Prenez des mesures (correction, suppression ou modification des données).
4. Recodez ou regroupez certaines variables pour faciliter l'analyse.
5. Avant, pendant et après chacune de ces étapes, examinez les données pour confirmer que vous n'avez pas apporté de modifications inattendues (visuellement ou à l'aide de filtres, etc.).
6. Durant le nettoyage, consignez les modifications apportées à votre jeu de données dans un «journal des modifications».

Le nettoyage de bases de données est principalement un **processus logique**, qui consiste notamment à **analyser la cohérence des données** et à effectuer une triangulation avec d'autres informations disponibles.



Le nettoyage de données est une étape nécessaire juste avant l'analyse pour garantir une base de données à jour pouvant être analysées sans risque d'induire en erreur ceux qui utiliseront les informations issues de l'analyse.

Cycle de gestion des données

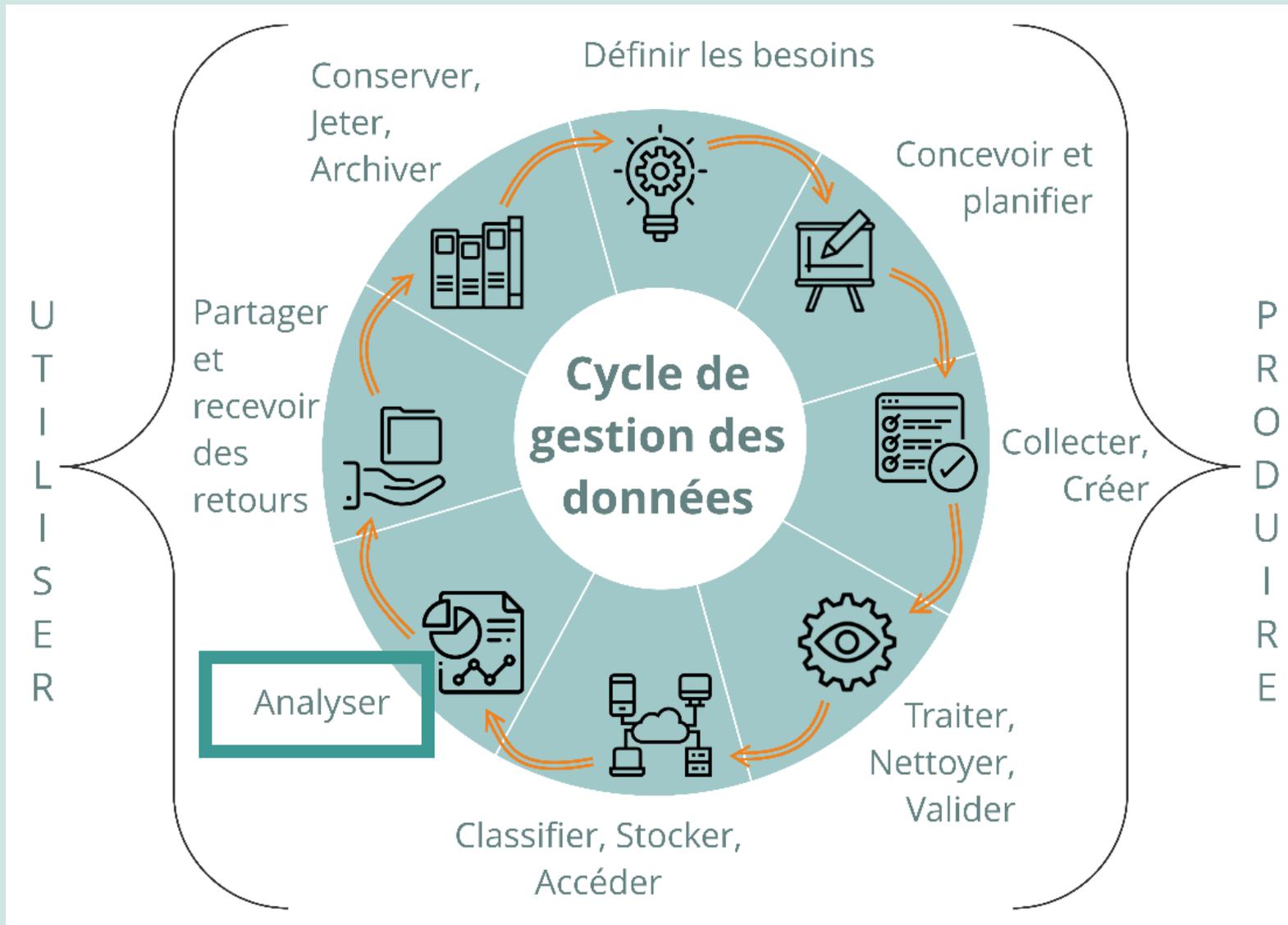


Source: [Etude CartONG 2020](#)

Réalisez une **cartographie** des données pour savoir par où les données que vous avez collectées sont passées et seront stockées et qui y aura accès.

Classification des données	Stockage	Accès
Classifications des données selon les besoins (baseline, midline, endline, etc.)	Téléphone/Tablettes	Enquêteurs
	(PC, clés USB, disque dures)	Analyste
	Cloud	Partenaires
	Serveurs	Bailleurs
		Public

Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)

Étape 6 :

Analyser



Explorer vos données – il n'y a techniquement **aucune limite à ce que vous pouvez explorer !**

Après la collecte de données, **chaque élément** de donnée distinct **peut être rassemblé** (agrégé ou désagrégé de manière différente) et, grâce à des techniques d'analyse de données, fournir des informations plus utiles.

 Google
Sheets

 Excel

Tableurs

 Power BI

 Qlik

 tableau

Business
intelligence

 R

 STATA®

Statistiques

 umap

 QGIS



ArcGIS

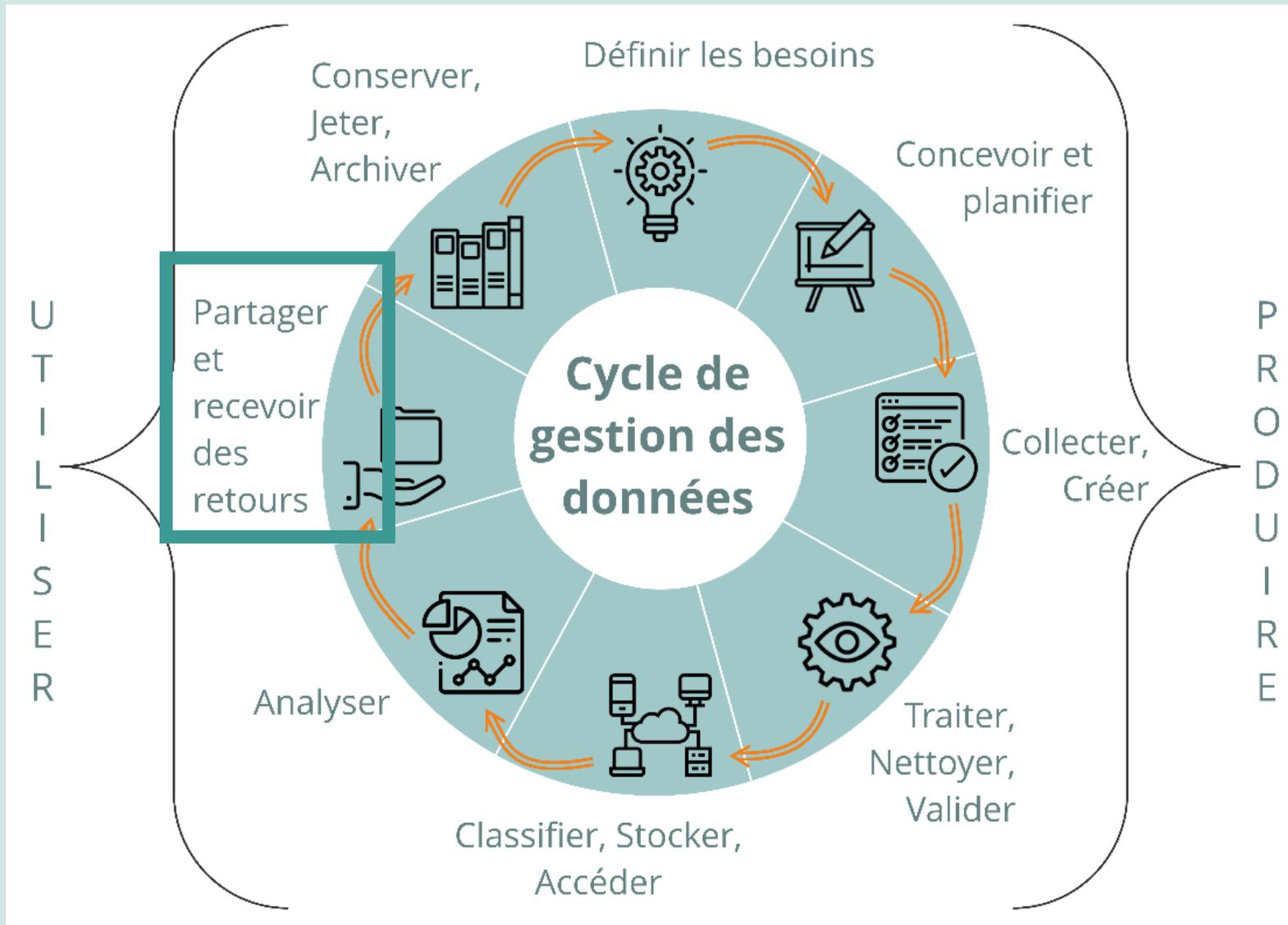
Analyses
géographiques

 MAXQDA

Analyses
qualitatives



Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)



Modalités des partages de données

- Avec qui vous partagez les données et/ou qui vous partage les données ?
- À travers quel plateforme ?
- Les données sont anonymisées ?
- Vous avez des accords de partage avec les bailleurs et/ou les partenaires ?

Étape 7 :



Identifiez les **risques** associés à des données spécifiques et classez les données : strictement confidentielles, pouvant être partagées de manière restreinte, pouvant être publiques.

Anonymisez les données.

Faites attention aux données agrégées et assurez-vous qu'elles ne permettent pas une réidentification

Respectez ce qui a été consenti dans le **consentement** éclairé. Comment, quoi et à qui partager ?

Partage des données en accès libre ou en accès limité sur des sites ou d'autres plateformes avec des **Termes et conditions d'utilisation** encadrant le partage et l'utilisation des données

Bailleurs des fonds, Institutions, etc.

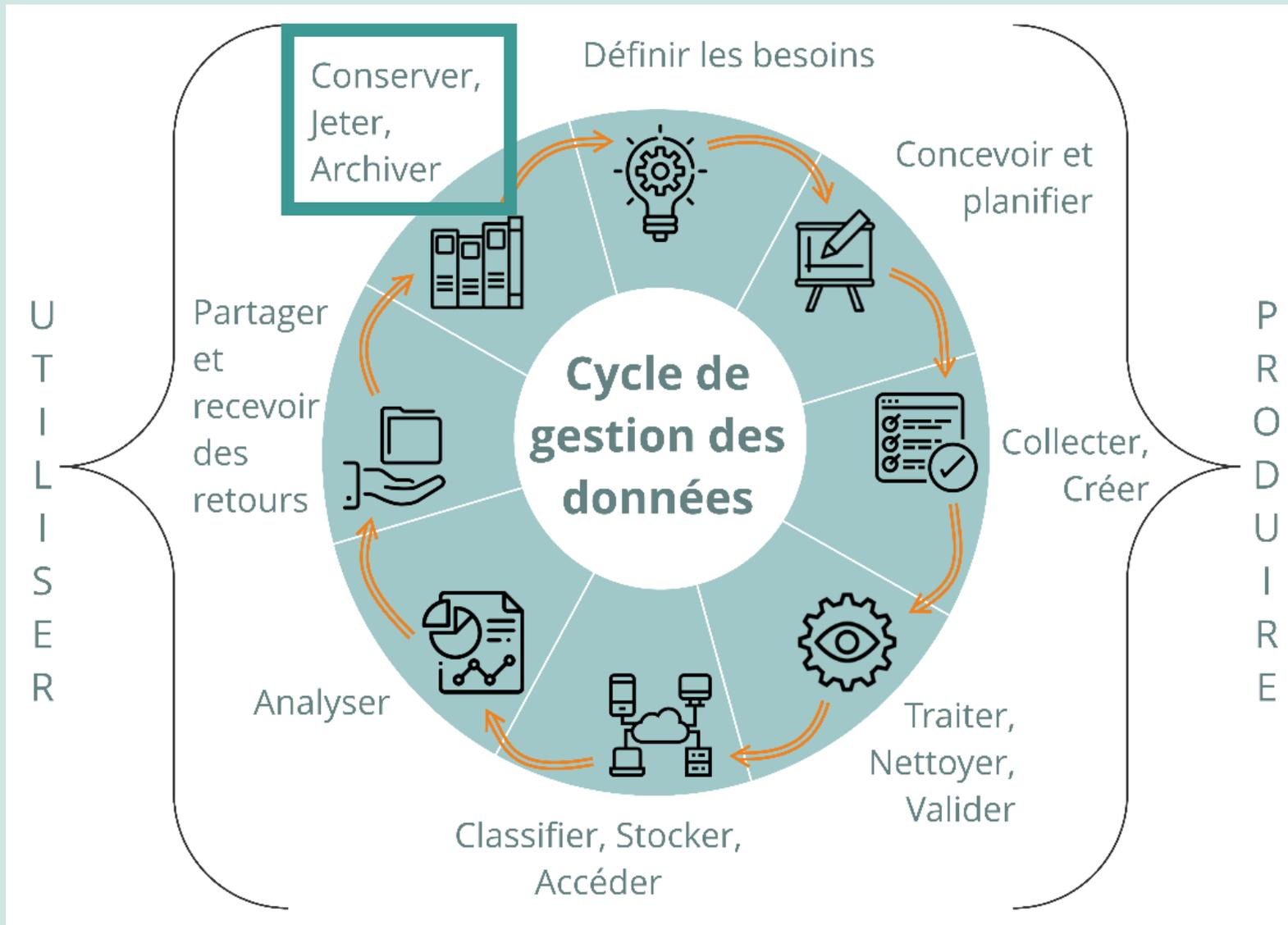
Partage des données de manière bilatérale à une autre organisation en rédigeant un **Accord de partage de données** encadrant le partage et l'utilisation des données.

Organisations partenaires locaux, internationales



Limitez au maximum le partage de données sensibles ou **personnelles** pour minimiser les risques.

Cycle de gestion des données



Source: [Etude CartONG 2020](#)

Étape 8 :



Déterminez quelles données sont **conservées** et pour **combien de temps**, quelles données sont archivées et lesquelles peuvent être **supprimées**. Selon le type et la finalité des données, une option peut être plus pertinente et appropriée.



Pensez en particulier aux données **personnelles** ou **sensibles**

Respectez ce qui a été **consenti**

Conservation	Archivage	Suppression
Pour combien de temps ?	Choisissez un dispositif de stockage approprié.	Assurez-vous d'avoir supprimé sur chaque périphérique de stockage.
Gérez et/ou restreignez l'accès (tenez compte de la présence de données personnelles et/ou sensibles)	Gérez et/ou restreignez l'accès (tenez compte de la présence de données personnelles et/ou sensibles).	Gardez à l'esprit qu'un fichier supprimé peut parfois encore être récupéré (dans la corbeille de l'ordinateur, par exemple).
Choisissez un dispositif de stockage approprié.		

Messages clés

Appel à l'Action!

Adoptez une approche intégrée de la gestion des données pour renforcer l'efficacité du suivi & évaluation et assurer le succès des programmes

Chaque étape du cycle de gestion des données est un maillon essentiel du processus de suivi & évaluation.

Sans une gestion rigoureuse des données, les évaluations risquent d'être incomplètes ou biaisées,

Compromettant ainsi la capacité à prendre des décisions éclairées.

Les six enjeux principaux de la gestion de l'information



Une culture de la donnée renforcée

Des stratégies solides et cohérentes



Un leadership et des responsabilités clairs



Un environnement technologique maîtrisé

De l'infobésité à l'infosobriété



Une gestion responsable des données

Recommandations pratiques



Au niveau d'une organisation, afin de maximiser l'efficacité des initiatives en gestion des données, il est **recommandé d'avoir une approche multidimensionnelle** comprenant:



L'implication du niveau décisionnaire (direction de l'OSC), pour mettre en place une gestion et une gouvernance des données



Le développement des capacités humaines (RH, renforcement des compétences)



Le déploiement de solutions technologiques pensées dans la durée (pour faire évoluer l'ensemble des approches de pilotage des projets: outils adaptés à la collecte, l'analyse...)



Le développement d'actions de **partage de retours d'expérience, capitalisation et d'évaluation** de ces initiatives pour favoriser un apprentissage collectif

Des questions?



Ressources clés



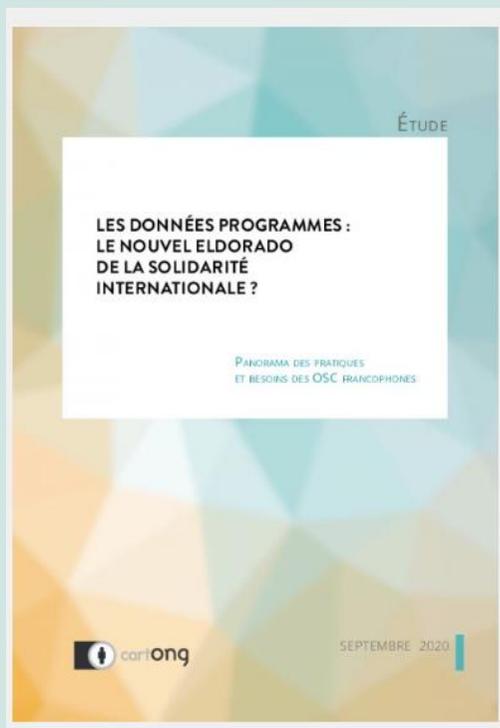
[Découverte de la gestion de données](#)



[Vos premiers pas en gestion des données programmes](#)

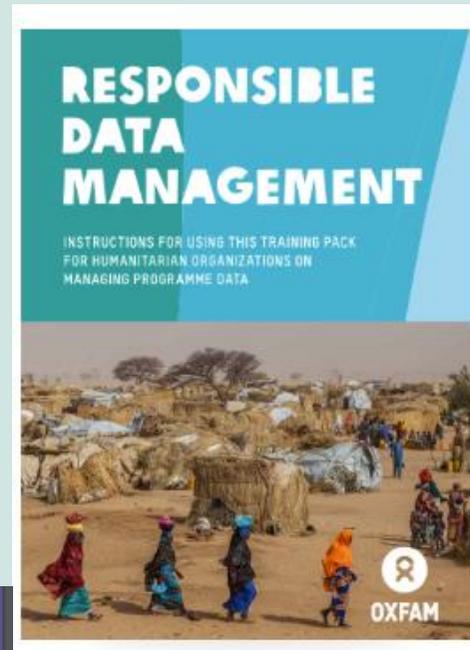
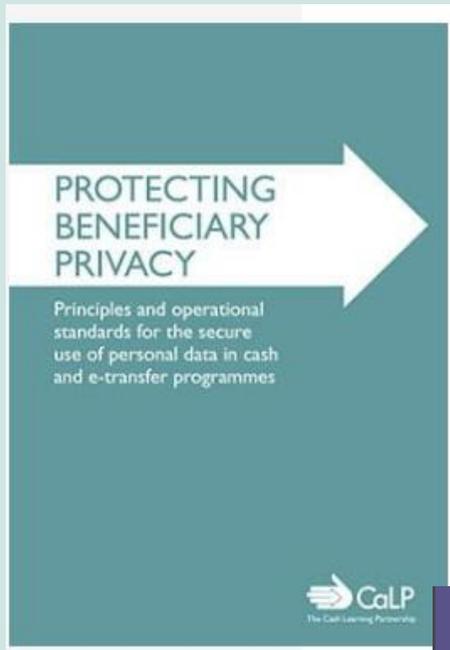


[Gestion responsable de données](#)



Raising awareness of mobile data collection with OpenDataKit and Kobo Toolbox

Ressources externes clés



DATA MANAGEMENT AND PROTECTION STARTER KIT

TIP SHEET 1

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT (PIA)

WHAT IS A PRIVACY IMPACT ASSESSMENT (PIA)?

A Privacy Impact Assessment (PIA) is a systematic analysis of the potential privacy risks related to data collected during program implementation. A PIA analyzes threats and risks to program data, including any legal and environmental factors, and develops mitigation strategies. PIAs help humanitarian organizations protect participants' privacy and strengthen public confidence in the program.

WHAT HUMANITARIANS NEED TO KNOW:

A PIA should be conducted before data collection starts - usually during a program's planning or inception phase - so that any potential problems can be proactively addressed. Alongside identifying privacy risks, the PIA exercise can be useful in raising overall data privacy concerns between the implementing organization(s), partners, and program participants.

All PIAs should take contextual elements into account; as such, risk assessments may look very different in different country contexts, even if programs themselves are similar. Depending on the sensitivity of the data your program will be collecting, you may want to consider working with an external privacy assessment specialist.

WHAT HUMANITARIANS CAN DO:

SELECT OR ADAPT PIA GUIDANCE

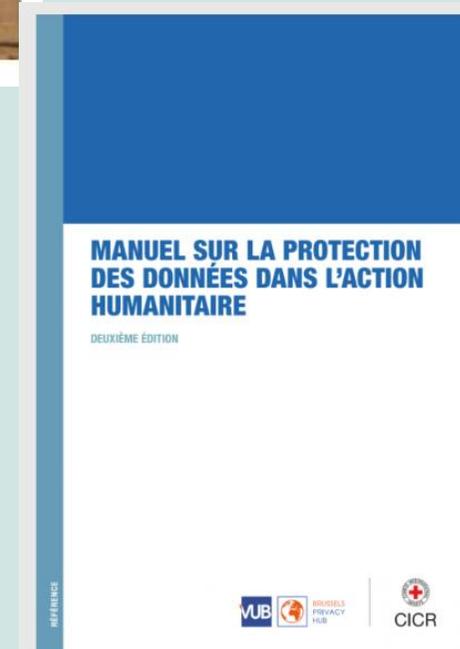
The following steps are adapted from [suggested guidance](#) from the Privacy Commissioner of New Zealand; please adapt them to fit your individual organization. You may also find CaLP's [Model Privacy Impact Assessment](#) helpful (pages 19-20). For more detailed guidance, please refer to the "Additional Resources" section at the end of this Tip Sheet.

Step 1: Review your program

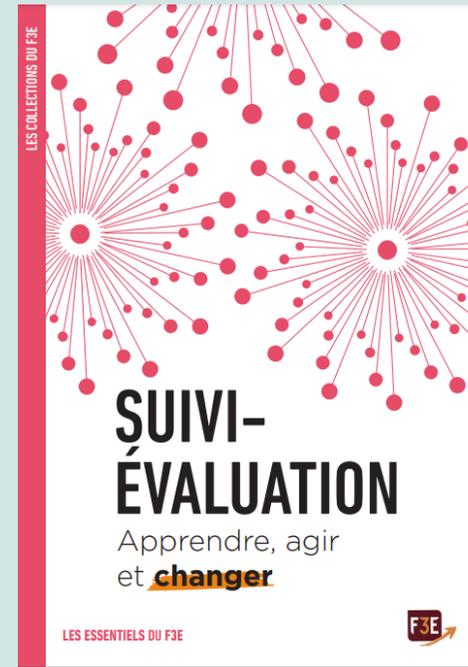
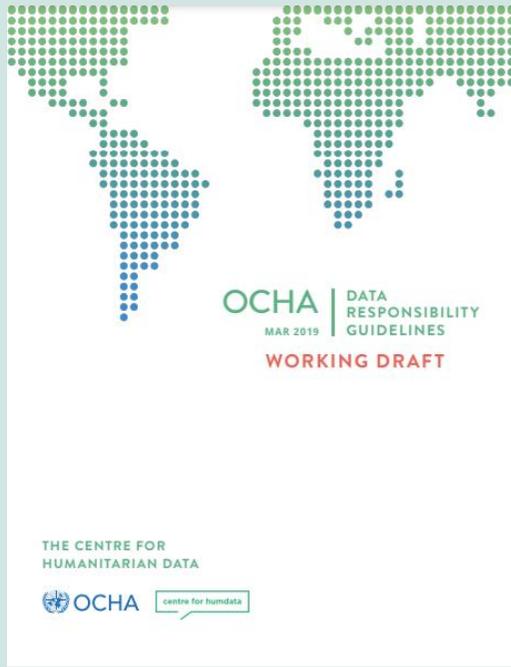
Describe your program objectives and activities and outline the different types of data that will be collected, as well as the rationale for collecting this data. Specifically note where personally identifiable information (PII) is collected and used throughout the program since many risks relate to this data (see step 3). Within this list, indicate which data will be collected directly by your organization and which data will be collected by a partner (e.g., participants' transactions records held by a financial service provider). Include details about how and with whom program data will be shared and/or published. Include the cultural context in the description, if relevant.

Draw an information or data lifecycle to highlight the individual data steps, indicating what will happen at each step, who is involved, and how information is transferred between users or organizations.

1



Ressources clés



Quelques exemples de standards à explorer



Montage du webinaire

Vous le retrouverez sur la [chaîne YouTube](#) de CartONG

YouTube FR

Search

Home

Shorts

Subscriptions

You

History

Sign in to like videos, comment and subscribe.

Sign in

Sign in

Explore

Trending

Music

Movies & TV

Live

Gaming

News

Home Videos Shorts Playlists

Created playlists

Sort by

WEBINAIRE Vendredi 3 mai 2024
PRESENTATION DE LA PHASE 2 DE L'INITIATIVE 'RENFORCEMENT DES PRATIQUES EN GESTION DE DONNEES PROGRAMMES DES ORGANISATIONS FRANCOPHONES DE SOLIDARITE INTERNATIONALE'
2 videos

Quelles ressources disponibles en Gestion des Données Programmes ?
6 videos

LES ENJEUX DE LA GESTION DES DONNEES PROGRAMMES DE LA SOLIDARITE INTERNATIONALE
14 videos

GEONG 2022 8TH HUMANITARIAN & DEVELOPMENT DATA FORUM
21 videos

PLENARY SESSION
47 videos

Rappel – série de 5 webinaires

SÉRIE DE WEBINAIRES

du 17 septembre 2024 au 21 janvier 2025

Le 2ème ou 3ème mardi de chaque mois de 11h à 12h30, on forme

LES ORGANISATIONS NATIONALES OU LOCALES DE LA SOCIÉTÉ CIVILE À LA GESTION DES DONNÉES PROGRAMMES

rendez-vous le...

17 septembre	Découvrir l'IM : la clé de voûte du Suivi & Evaluation
8 octobre	Cultiver les Données : pourquoi une culture des données transverse est essentielle
12 novembre	Changer de perspective : une approche locale de la donnée
17 décembre	Intégrer le Genre : rendez votre gestion de données plus inclusive
21 janvier	Anticiper et gérer les risques : les secrets d'une gestion de données sans encombrés

Une série
proposée par



Avec le
soutien de



Remerciements

Cette publication est soutenue par l'Agence française de développement (AFD). Néanmoins, les idées et opinions présentées ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD.

Restons en Contact !

Téléphone : +33 4 79 26 28 82

E-Mail : info@cartong.org

Site Internet : www.cartong.org

