

Solthis est une ONG de santé mondiale créée il y a 20 ans qui agit pour la prévention et l'accès aux soins de toutes et tous. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. Solthis est une ONG de développement, présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidats et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap).

Nous vous encourageons donc toutes et tous à proposer votre candidature.

Afin de mener à bien nos projets, nous recherchons un.e:

Responsable Mécénat

Durée du contrat : CDI
Base d'affectation : Paris 19e
Disponibilité : Début juillet 2023

ENJEUX DU POSTE

Solthis souhaite développer sa collecte privée auprès des fondations, entreprises et particuliers.

Le-la fundraiser, positionné-e au sein de la Direction de la communication et du mécénat et directement rattaché.e à la Directrice, participera activement à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie ambitieuse de développement des partenariats et de la collecte de fonds privés.

Créé dans le cadre d'une convention programme, ce poste doit permettre de développer les cofinancements et fonds propres de l'association à travers la prospection, la réponse aux appels à projets, le suivi des partenariats et donateurs, l'organisation et la participation à des événements.

Il.elle aura également pour mission de se déplacer à Dakar et à Abidjan pour épauler notre directrice et notre directeur pays dans le développement de la prospection des fonds privés et notamment des fondations et entreprises au Sénégal et en Côte d'Ivoire.

Il y a une grande liberté de créativité et d'action, des enjeux à la fois stratégiques et opérationnels, avec une attente sur des objectifs de collecte à atteindre. La personne aura l'occasion de travailler tant avec les équipes du siège, que du terrain et avec les membres du Conseil d'administration et les personnes extérieures qui s'engagent dans cette démarche.

RESPONSABILITES

Stratégie et appui à la direction sur les enjeux de mécénat et levée de fonds

- Appui la Directrice Communication et Mécénat dans la Conception et le développement de la stratégie de levée de fonds de privés, du plan d'actions et des objectifs chiffrés
- Suivi des indicateurs et bilan annuel de l'atteinte des objectifs et du plan d'action de mécénat
- Appui à la directrice de la communication et du mécénat et à la directrice financière sur les enjeux fiscaux et juridiques
- Appui au directeur général et à la directrice du département dans la rencontre de mécènes pour la recherche de partenariats structurants

Mécénat : Prospection, développement et suivi des partenariats fondations et entreprises :

- Mappings, rencontres avec des fondations d'entreprise, familiales et des directions générales et RSE
- Assurer une veille des appels à projet de fondations privées et familiales
- Montage des dossiers de réponses et de partenariat en lien avec les équipes de Solthis
- Suivi de la relation et du reporting auprès des mécènes privés
- Entretien son réseau et les liens avec les mécènes

Collecte (auprès des particuliers, recherche de sponsors, etc)

- Appui aux campagnes d'appel à dons papier et digitales auprès des particuliers
- Proposer de nouvelles approches pour développer la collecte
- Gestion de la relation donateurs et de l'émission des reçus fiscaux
- Gestion du CRM

Gestion des évènements de collecte et partenariats

- Conception d'évènements propres à Solthis ou en partenariats
- Recherche d'évènements dont Solthis pourrait être bénéficiaire
- Gestion événementielle des différents évènements : organisation en amont et supervision des évènements
- Relation avec les prestataires externes

PROFIL RECHERCHE



Formation initiale : Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +4/5 dans un domaine pertinent (marketing, communication, publicité, ESS...) ou êtes diplômé.e d'une école de commerce.



Expérience : Vous pouvez justifier impérativement d'une expérience de 5 ans minimum dans le domaine dont 2 à 3 sur un poste similaire. La connaissance des partenariats entreprises et des fondations est nécessaire. Une expérience confirmée dans la collecte de fonds et l'évènementiel de collecte serait un atout majeur. Une expérience dans le secteur des ONG/ESS serait un plus.



Qualités & Compétences : Vous communiquez en français et en anglais avec aisance tant à l'oral qu'à l'écrit et êtes reconnu.e pour vos qualités organisationnelles et votre relationnel. Vous êtes rigoureux.se, persévérant.e, autonome et dynamique. Créatif.ve, vous avez un esprit d'initiative et vous êtes force de proposition. Vous aimez travailler en équipe.

Vous avez une maîtrise des techniques de fundraising, de l'environnement fiscal et juridique du mécénat. Une appétence pour le digital serait un plus. Vous savez piloter des partenariats et interagir avec différents types et niveaux d'interlocuteurs.



Autres : Vous maîtrisez les outils bureautiques (PowerPoint, Excel). Une connaissance de SharePoint et Office 365 serait appréciée.

REMUNERATION

Salaire :

Entre 41 604€ à 45 008€ bruts par an, selon la grille Solthis et le nombre d'année d'expérience sur un poste similaire

Avantages :

- ✓ Statut cadre
- ✓ Forfait 210 jours / an
- ✓ 33 jours de congés payés + 10 RTT
- ✓ Mutuelle prise en charge à 85%
- ✓ 50% des titres de transport et Ticket restaurant (9.50€) pris en charge à 60%

COMMENT POSTULER ?

Composition du dossier : CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : Recrutement@solthis.org avec l'objet «Resp Mécénat – NOM PRENOM»

Date limite de dépôt du dossier de candidature : 30/04/2023

Procédure : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien RH, et une validation technique

***Note.** Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte. Solthis étudie les candidatures de façon continue et pourra clôturer le recrutement de façon anticipée si un-e candidat-e est sélectionné-e pour le poste.*