

# Pack RH en gestion des données programmes à destination des OSC de solidarité internationale

## Le référentiel métier : quelles compétences en GDoP ?

mars 2021

### 1. Un référentiel métier : pour quoi faire ?

Cet outil a été conçu pour **répondre aux besoins des Organisations de la Société Civile (OSC)** face aux défis que représentent la **structuration des compétences en gestion des données programmes (GDoP)** au sein d'une mission ou d'une organisation. Il a pour objectif de lister et d'organiser les fonctions, activités et tâches principales liées à la GDoP, et d'y associer des compétences, organisées en grands ensembles (appelés blocs de compétences). L'ensemble du document entend donc **référencer les compétences associées aux métiers concernés par la gestion des données programmes.**

Cet outil permet entre autres de :

- De découvrir les compétences en GDoP
- De comprendre à quelle tâches, activités et fonctions elles sont associées
- De comprendre comment ces compétences s'articulent entre elles

### 2. Qui peut utiliser le référentiel ? A quel moment ?

Le référentiel peut être utilisé à la fois par **le siège** ou **le terrain**, que ce soit par des **personnes impliquées dans la gestion des données programmes** ou par un **département des ressources humaines** qui souhaite comprendre de quelles manières s'organisent et se structurent les compétences en GDoP.

Entre autres, le référentiel peut se révéler particulièrement utile lorsque l'on veut **comprendre quels sont les grands ensembles de compétences en GDoP**, afin de cadrer celles qui sont nécessaires (ou prioritaires) pour son organisation.

Ce référentiel est ensuite détaillé dans le document de ce Pack RH intitulé "Le référentiel métier en pratique : entrer dans le détail des compétences en GDoP", où pour chaque compétence sont listés les savoir-faire associés, par niveau de maîtrise.

### 3. Comment utiliser et comprendre le référentiel ?

Le document comprend **5 sections**, divisées en **2 parties**.

**La partie gauche du référentiel** se concentre avant tout sur les actions ou les activités conduites en gestion des données. Elle comprend :

- 1) Une liste de l'ensemble des tâches qu'on peut être amenés à effectuer en GDoP...
- 2) ...regroupées par activité
- 3) ...elles-mêmes regroupées en 5 grandes fonctions, permettant de catégoriser les activités.

**La partie droite du référentiel** associe ces ensembles à des compétences elles-mêmes regroupées en blocs de compétences cohérents.

- 1) A chaque activité correspond une compétence
- 2) A chaque fonction correspond un bloc de compétence

### Remerciements

La présente publication bénéficie du soutien de l'Agence Française de Développement (AFD). Néanmoins, les idées et les opinions présentées dans ce document ne représentent pas nécessairement celles de l'AFD.



### Licence

Cette étude est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution – Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International (CC BY-SA 4.0)



		ACTIVITÉS		COMPÉTENCES	
FONCTIONS (4 ou 5 max)	ACTIVITÉS (3 ou 4 maxi par fonction)	TÂCHES (3 ou 4 maxi par activité)		COMPÉTENCES (1 par activité)	BLOCS DE COMPÉTENCES (1 par fonction)
Définir, mettre en œuvre et mettre à jour régulièrement la stratégie de gestion des données d'une mission ou organisation	Analyser et définir les besoins des équipes programme en gestion des données (tout au long du cycle de la donnée)	Accompagner les équipes programme [et S&E] dans l'analyse et la définition de leurs besoins en gestion des données, dès la phase de conception et lancement des projet (en intégrant notamment les données secondaires et pratiques déjà existantes)		Évaluer les besoins d'un projet ou d'une organisation en termes de gestion de données et définir les méthodologies et solutions techniques pour y répondre	Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de gestion des données
		Adapter, concevoir et harmoniser les modèles de données sur son périmètre (en lien avec les autres systèmes d'information internes et initiatives des acteurs externes - type bailleurs, organisations étatiques, etc.)			
		Définir et adapter les flux et modalités d'agrégation des données aux différentes échelles de son organisation / mission / projet			
		Accompagner les processus de choix de solutions techniques et méthodologiques en fonction des besoins identifiés			
	Contribuer à définir et mettre en œuvre les procédures et outils en gestion des données (tout au long du cycle de la donnée)	Définir, adapter et déployer des standards en gestion de données (approches méthodologiques et solutions techniques et technologiques)		Définir et mettre en oeuvre des standards techniques, méthodologiques et des procédures associées selon les bonnes pratiques et standards de l'organisation et du secteur	
		Mettre en place, harmoniser, appliquer et faire appliquer les procédures techniques et méthodologiques en gestion de données			
		Intégrer les stratégies et politiques organisationnelles connexes dans son périmètre			
		Réaliser des retours d'expérience et autres initiatives de capitalisation des projets de gestion des données			
	[Optionnel*] Peser sur et se nourrir des stratégies et pratiques internes et externes à son organisation	Participer aux discussions régionales / sectorielles		Construire et influencer les pratiques et stratégies internes et externes en gestion de données	
		Participer aux communautés de pratiques avec ses pairs			
Organiser la structuration des jeux de données & accompagner les collectes de données	Préparer et structurer des jeux de données	Concevoir ou adapter des bases de données répondant aux besoins des programmes et permettant d'assurer la qualité des données selon les principes de construction de base de données		Concevoir, organiser et administrer des bases de données selon les bonnes pratiques techniques et du secteur (via un ou plusieurs outils informatiques)	Organiser et mettre en oeuvre des activités de structuration et de collecte des données
		Définir ou adapter l'architecture entre les bases de données et paramétrer les interfaces entre les solutions de stockage de données et les différents outils de collecte et/ou d'analyse (internes et/ou externes)			
		Configurer et administrer fonctionnellement les outils/solutions informatiques de stockage et gestion et bases de données [en coordination avec le département informatique] & assurer les exports et partages de données			
	Contribuer à la préparation et supervision des activités de collecte de données	Contribuer à la conceptualisation des méthodologies de collectes de données (quantitatives ou qualitatives) en lien avec les équipes programmes [et S&E] : co-identification de données secondaires, co-conception des protocoles de collecte de données, choix des outils, co-conception des plan d'analyse, etc.		Assurer un accompagnement aux processus de collecte de donnée en contribuant à leurs protocoles et coordination et en assurant la construction de formulaires de collecte de données adaptés (via un ou plusieurs outils informatiques)	
		Adapter, construire, configurer, tester et valider des formulaires/outils de collecte de données répondant aux besoins des programmes [et S&E] via un ou des outils informatiques			
		Coordonner avec les équipes programmes [et S&E] la saisie des données et l'intégration de données secondaires dans les systèmes informatiques			
		Participer à la formation des personnes en charge de la collecte et contribuer à la supervision de la collecte notamment en administrant fonctionnellement les outils/solutions technologiques			

Mettre à disposition des produits de visualisation et d'analyse de données à des fins d'aide à la décision	Réaliser des pré-analyses statistiques et représentations graphiques en lien avec les données quantitatives	Calculer des indicateurs à partir de différentes sources de données et réaliser des pré-analyses statistiques descriptives sur les données sur la base d'un plan d'analyse et des pratiques du secteur / de l'organisation	Assurer la production de pré-analyses et de visualisations graphiques (via différents outils informatiques) des données quantitatives adaptées aux besoins des équipes selon les standards du secteur	Organiser et mettre en oeuvre des activités d'analyse, de visualisation et diffusion des données
		Construire des représentations graphiques de données sur des solutions informatiques adaptées		
		Réaliser des tableaux de bord avancés se mettant à jour automatiquement		
	[Optionnel*] Réaliser des pré-analyses en lien avec les données qualitatives	Réaliser des pré-analyses des données qualitatives sur la base d'un plan d'analyse et des pratiques du secteur / de l'organisation	Assurer la production de pré-analyses et visualisations des données qualitatives adaptées aux besoins des équipes selon les standards du secteur	
		Construire les visualisations pertinentes des données qualitatives		
	[Optionnel*] Réaliser des représentations et analyses spatiales	Réaliser des analyses attributaires et spatiales à l'aide d'outils SIG (Système d'Information Géographique)	Assurer la production de représentations et analyses spatiales via la mise en place et l'utilisation d'un système d'information géographique	
		Réaliser des cartes répondant aux besoins des différentes équipes grâce à l'aide d'outils SIG		
	Appuyer le partage et la diffusion de données en interne et en externe	Accompagner les équipes programme dans l'analyse, l'interprétation et l'utilisation des données à des fins d'aide à la décision	Fournir un accompagnement aux autres départements dans leur processus d'analyse, utilisation et de diffusion des données	
Appuyer la diffusion des données en interne et en externe en identifiant des formats de communication adaptés, et contribuer ainsi au Suivi & Évaluation, à la redevabilité, au reporting bailleur et à limiter la duplication des efforts de collecte				
Gérer la qualité des données afin de contribuer à la qualité des programmes	Superviser la disponibilité, fiabilité, traçabilité et qualité des données	Fournir une assistance technique et assurer un regard critique aux équipes programme pendant toutes les phases du cycle de données	Mettre en oeuvre des dispositifs assurant la disponibilité, fiabilité, traçabilité et qualité des données afin de contribuer à la qualité des programmes	Organiser et mettre en oeuvre des processus assurant la qualité des données
		Contribuer au cadre et à la stratégie de suivi des activités et des résultats (S&E) pour s'assurer de leur faisabilité et pertinence du point de vue du cycle de la gestion de données		
		Animer et réaliser le processus de préparation des données, nettoyage, identification des erreurs, de triangulation et de validation des données quantitatives et qualitatives		
	Renforcer les capacités des équipes programme et des partenaires locaux	Identifier les lacunes et besoins de renforcement à l'échelle de l'organisation / mission en termes de culture des données et établir un plan de conduite du changement	Mettre en oeuvre une conduite du changement centrée sur une culture des données adaptée aux besoins de l'organisation / projet	
		Sensibiliser continuellement l'ensemble des équipes sur les bonnes pratiques transversales de gestion des données		
		Organiser des actions de renforcement de capacités des personnels clés et partenaires locaux sur des aspects techniques et méthodologiques liés à la gestion des données		

Garantir une gestion responsable des données des populations vulnérables (sur son périmètre)	Mettre en place les mécanismes permettant d'assurer une gestion des données personnelles (sur son périmètre) respectueuse des cadres légaux	Sur la base des cadres légaux nationaux et internationaux [et en lien avec le DPO], coordonner la mise en place d'un plan d'action pour renforcer la protection des données personnelles sur son périmètre	Connaitre et mettre en oeuvre des procédures et pratiques en protection des données assurant une conformité avec la législation nationale et internationale	Organiser et mettre en oeuvre des approches assurant une gestion responsable des données
		[En lien avec le DPO] Contribuer à la réalisation des analyses d'impact relatives à la protection des données des projets		
		[En lien avec le DPO] Mettre en place, harmoniser, appliquer et faire appliquer les procédures techniques et méthodologiques de protection des données		
	Mettre en oeuvre des pratiques responsables en matière de données	Contribuer à l'identification des enjeux éthiques liés à la gestion des données et alerter si besoin en cas d'identification de pratiques ne correspondant pas aux principes et standards du secteur	Connaitre et appliquer les principes éthiques de gestion responsable des données en prenant en compte les bonnes pratiques du secteur et les spécificités contextuelles	
		Accompagner les équipes programme dans l'intégration des principes éthiques en gestion de données		
	Contribuer à la sécurisation des données (sur son périmètre)	Analyser périodiquement et en fonction des besoins les forces et faiblesses en termes de sécurisation des données des projets [en collaboration avec les départements informatiques et logistiques]	Définir et mettre en oeuvre les bonnes pratiques en sécurisation de données	
Organiser techniquement la sécurisation des données de son périmètre [en collaboration avec les départements informatiques et logistiques]				
[Optionnel*] Gérer un département "gestion de données" et les ressources afférentes (RH, techniques, finances, etc.)	Coordonner le département de gestion des données	Évaluer les besoins du département	Coordonner un département en lien avec les autres départements et la stratégie opérationnelle de l'organisation	Assurer la gestion d'un département et de ses ressources
		Définir et piloter le plan d'action du département (en se coordonnant avec les autres départements)		
		Planifier et suivre les activités de l'équipe au quotidien		
		Évaluer les activités du département		
	Gérer les équipes	Contribuer au recrutement des personnes en charge de la gestion des données	Organiser le recrutement, la supervision et l'évaluation des équipes dans le respect du cadre légal et les procédures de l'organisation	
		Superviser l'équipe en charge de la gestion des données		
		Développer les compétences des personnels en charge de la gestion des données		
		Évaluer l'équipe en charge de la gestion des données par les analyses au fil de l'eau ainsi que les entretiens d'évaluation		
	Assurer la disponibilité des ressources	Participer à la phase de conception des stratégies opérationnelles et projets sur la composante gestion des données notamment en termes de budgets	Planifier les ressources du département en lien avec les autres départements et la stratégie opérationnelle de l'organisation	
		Mettre en oeuvre l'allocation optimale des ressources (financières, logistiques, techniques, humaines) nécessaires pour la gestion des données ainsi que leur bonne gestion		

L'ensemble des aspects optionnels apparaissent en gris dans ce référentiel métier. Le choix des couleurs est anecdotique et sert uniquement à démarquer les différents ensembles : il ne dénote aucune gradation.

\*Optionnel : le côté optionnel dépend de la taille, de l'organigramme et des missions de la structure.