



1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, Sidaction a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 250 programmes de lutte contre le sida – tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux personnes vivant avec le VIH que de la prévention.

Avec un budget annuel de 16 millions d'euros, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

En partenariat avec **Solidarité Sida**, **le Planning Familial**, et **Solthis**, Sidaction héberge la :

Plateforme ELSA

qui a pour objectif de contribuer à la structuration du milieu associatif de la lutte contre le sida en France et dans les pays francophones, par le renforcement, la promotion, et la valorisation de l'expertise des acteurs associatifs.

2 - Poste et missions

La plateforme ELSA recrute son/sa :

Coordinateur.rice CDI à plein temps

Sous la responsabilité du Comité Exécutif (CE) de la plateforme ELSA et de la Directrice des programmes internationaux de Sidaction, il/elle a pour mission de piloter le projet de la plateforme ELSA, d'en coordonner le fonctionnement et les programmes, et d'en assurer la représentation extérieure.

Missions principales

Coordination transversale

- Supervision des programmes de renforcement de compétences à destination des associations membres et partenaires
- Supervision de la cartographie des appuis des associations membres aux associations partenaires
- Supervision de la mise en œuvre du plan de communication
- Coordination du développement du Centre de ressources en ligne
- Coordination du suivi technique des projets (incluant la rédaction et diffusion des comptes-rendus d'activités, et l'élaboration et rédaction du rapport d'activité annuel)
- Coordination de l'évaluation et de la capitalisation des projets

Mise en Œuvre des activités

- Préparation et co-animation des rencontres pluri-acteurs (incluant l'identification des intervenant.e.s)
- Préparation et co-animation des groupes de travail thématiques à Paris (incluant l'identification des intervenant.e.s)
- Appui à la veille documentaire destinée au Centre de Ressources
- Organisation et co-animation des stands et symposiums/sessions satellites dans les conférences internationales

Représentation extérieure de la plateforme ELSA

- Représentation de la Plateforme ELSA auprès des partenaires institutionnels, nationaux et internationaux
- Entretien des relations et diffusion d'informations aux associations impliquées dans le projet (associations membres et autres associations françaises, associations partenaires en Afrique)
- Participation aux réunions organisées par d'autres acteurs de la coopération internationale et aux événements mobilisateurs

Recherche de financement

- Recherche de financements : veille et suivi des appels d'offres, identification des opportunités de financement, prise de contact et suivi des relations avec les bailleurs potentiels, dépôts et suivi des demandes de financement
- Identification des axes de développement potentiels de la plateforme en lien avec les financements accessibles / les opportunités de partenariat
- Ecriture des projets de la Plateforme ELSA à partir des orientations stratégiques décidées par le CE

Administration

- En lien avec le service comptable de l'association chef de file : suivi comptable et budgétaire des projets, suivi des échéances des financements avec les bailleurs, élaboration du rapport financier annuel, préparation de l'audit financier des projets
- Préparation et participation aux entretiens annuels d'évaluation du/de la responsable des programmes de renforcement de compétences et du/de la chargé.e de communication

3 - Profil, compétences et expériences requises

- Formation Bac + 4
- Au moins 10 ans d'expérience sur des postes à responsabilités en milieu associatif
- Solide connaissance du contexte de la lutte contre le VIH/sida indispensable : problématiques en France et à l'international, enjeux, acteurs, etc.
- Expérience en montage et gestion de projets pour les principaux bailleurs institutionnels
- Expérience en renforcement de capacités d'acteurs associatifs du Sud
- Capacité de recherche documentaire, de synthèse, et de rédaction en français
- Maîtrise des outils du Pack Office, du web et des réseaux sociaux.
- Une connaissance de l'utilisation du CMS Wordpress serait un plus.
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacités relationnelles
- Curiosité et créativité

4 - Conditions

Poste à temps plein, en Contrat à Durée Indéterminée, à pourvoir dès que possible, basé à Paris (10^{ème})

Salaire : Rémunération à négocier selon profil et expérience

Tickets restaurant et mutuelle de santé, remboursement de 50% de la carte de transport

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence SPI – CPE, avant le 30 septembre 2019, par mail uniquement à l'attention de Martine Colchen : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.