



## 1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

En partenariat avec Solidarité Sida, le Planning Familial, et Solthis, Sidaction héberge la :

### Plateforme ELSA

qui a pour objectif de contribuer à la structuration du milieu associatif de la lutte contre le sida en France et dans les pays francophones, par le renforcement, la promotion, et la valorisation de l'expertise des acteurs associatifs.

## 2- Poste et missions

La plateforme ELSA renforce son équipe et recrute son/sa :

### Chargé(e) de mission, CDD de 4 mois, à mi-temps

rattaché(e) aux responsables de programmes de la plateforme, il/elle aura pour mission de développer et d'animer un centre de ressources en ligne sur le VIH en Afrique.

### Missions principales

#### Animation du site internet :

- Veille documentaire (recherche de sources d'informations pertinentes, collecte des ressources documentaires en format numérique)
- Mise en ligne des documents (production d'un résumé, création des vignettes, indexation selon des mots-clés, etc.)
- Mise à jour des contenus : pages thématiques, pages pays, pages associations, etc.
- Analyse des demandes et besoins des utilisateurs, conseil et orientation

#### Promotion du site internet

- Elaboration plan de communication (stratégie réseaux sociaux, newsletter, etc.)
- Entretien des relations avec d'autres centres de ressources et/ou sites associatifs
- Modération des comptes d'ELSA sur les réseaux sociaux
- Préparation, rédaction et envoi des newsletters mensuelles
- Animation et suivi du concours photo annuel (définition des thèmes, lancement du concours, recueil des candidatures, réunion du jury de sélection, organisation de la remise des prix)

#### Animation du comité de lecture

- Répartition des ressources identifiées entre les membres du comité, selon les différentes thématiques (42 personnes réparties sur 17 thématiques - certaines personnes sur plusieurs thématiques)
- Envoi des documents au comité de lecture et relances
- Echanges individuels avec les membres du comité
- Suivi des retours (réception des grilles de notation, compilation des notes)
- Echanges avec la coordination ELSA pour validation finale

### 3- Profil, compétences et expériences requises

- Formation Bac + 2
- Une première expérience en milieu associatif
- Maîtrise des outils de communication digitale (wordpress, jackmail...)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacités relationnelles
- Curiosité et créativité

### 4- Conditions

**Poste à mi-temps, en CDD, à pourvoir dès que possible et jusqu'au 31/03/2019, basé à Paris (10<sup>ème</sup>)**

**Salaire** : selon profil et expérience

**Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence SPI – AA, avant le 10 décembre 2018, par mail uniquement à l'attention de Martine Colchen : [recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org)**

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.*