



Sous la responsabilité du Comité Exécutif de ELSA et du coordinateur de la plateforme ELSA, il-elle a pour mission de mettre en œuvre le projet de la plateforme ELSA :

- La promotion de l'expérience francophone en matière de lutte contre le VIH/sida et la diffusion d'informations à travers un centre de ressources francophone en ligne ;
- La mise en œuvre de programmes de renforcement de capacités pour les associations françaises et africaines sur des thématiques spécifiques (l'intégration du genre dans les programmes de lutte contre le VIH/sida, la capitalisation des expériences associatives et l'évaluation des programmes communautaires) ;
- L'animation d'un réseau d'associations favorisant l'échange d'expériences, la circulation des informations et la synergie entre les différentes initiatives menées au Nord et au Sud.

Tâches



Mission transversale (en lien avec le coordinateur)

- Animation du réseau des associations participantes au projet (associations membres et autres associations françaises, associations partenaires en Afrique).
- Suivi de l'évaluation du programme ELSA 5 en cours en lien avec le coordinateur (rédaction des termes de référence, gestion de l'appel d'offre, sélection des évaluateurs, suivi de la réalisation de l'évaluation...).
- Participation à la rédaction des rapports techniques et financiers aux bailleurs.
- Participation à des conférences internationales, colloques et autres rencontres pluri-acteurs.
- Recherche de financements : identification de bailleurs potentiels, rédaction de demandes de financement, proposition de stratégies de financement en lien avec les orientations débattues au sein du CE.



Administration

- Contractualisation et suivi des fournisseurs et prestataires (assurances, hébergement internet...).
- Aide à l'obtention de visas des partenaires africains.
- Gestion des aspects administratifs et logistiques de missions/déplacements (achats des billets d'avion, préparation et suivi du budget, réservation des hébergements et des salles d'ateliers...).



Mise en œuvre des activités

- Animation de 2 groupes de travail techniques à Paris (Genre / Cartographie des appuis : organisation des réunions, rédaction et diffusion des comptes-rendus, suivi des dossiers).
- Accompagnement des partenaires africains dans le cadre des programmes de renforcement de compétences (Genre et/ou Evaluation) : organisation des ateliers, des stages et des missions, en collaboration avec le coordinateur et des intervenant-e-s externes.

Profil recherché



- Expérience indispensable dans la coordination pluri-acteurs et la gestion de projets à l'international.
- Expérience dans le domaine du suivi et de l'évaluation qualitative.
- Capacité de rédaction et de synthèse.
- Connaissance du contexte de la lutte contre le VIH/sida appréciée : problématiques en France et à l'international, enjeux, acteurs, etc.
- Expérience en renforcement de capacités d'acteurs associatifs du Sud.
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques.
- Autonomie et sens de l'initiative.

Conditions



- **Prise de poste au plus vite**
- Poste basé à Paris 10ème avec 3 déplacements internationaux d'une semaine d'ici fin 2018
- Contrat à Durée Déterminée à temps plein
- Salaire : 3 000 € brut selon expérience