

## LE SUIVI DE MAINTENANCE / LOG1

### DÉFINITION

La maintenance est l'ensemble des actions qui ont pour objectif de garder ou de remettre un bien en état pour remplir la fonction qu'on exige de lui. Il existe deux formes complémentaires d'organiser sa maintenance : la maintenance corrective et la maintenance préventive.

- La maintenance corrective est la maintenance exécutée après détection d'une panne et destinée à remettre le bien dans l'état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.
- La maintenance préventive est la maintenance exécutée à des intervalles prédéterminés ou selon des critères prescrits et destinée à réduire la probabilité de défaillance ou la dégradation d'un bien.

La maintenance regroupe ainsi les actions de dépannage et de réparation, de réglage, de révision, de contrôle et de vérification des équipements matériels (machines, véhicules, locaux, objets manufacturés, etc.) ou même immatériels (logiciels).

Le suivi de la maintenance est l'ensemble des actions contribuant à améliorer les services de maintenance en termes de réactivité, productivité, qualité et rentabilité.

• • •

### OBJECTIFS

- Assurer la sécurité des personnes et des biens.
- Maintenir au meilleur niveau de performance et de service les biens à moindre coût.
- Assurer la disponibilité la plus élevée possible des biens.
- Assurer la traçabilité de la maintenance.
- Identifier les problèmes liés à la maintenance.
- Minimiser le coût de la maintenance.

• • •

### CONDITIONS

- Disposer d'un plan de maintenance (planifier les opérations préventives et correctives).
- Mettre en place des indicateurs de performance et de rentabilité.

• • •

### RECOMMANDATIONS

#### A FAIRE :

- Mettre en place un carnet de suivi de la maintenance de chaque bien.
- Eviter de changer de prestataire de maintenance.
- Etablir un contrat de maintenance pour assurer l'entretien de certains matériels (véhicule, photocopieuse, matériel informatique ; etc.).
- Evaluer la maintenance.
- Impliquer tout le personnel.
- Réaliser des inspections générales et périodiques.

#### A NE PAS FAIRE :

- Eviter si possible la dépendance aux sous-traitants.
- Acheter des biens sans les informations techniques.
- Acquérir les biens sans service après vente.
- Garder des biens vétustes ou obsolètes.



## INVENTAIRE MATERIEL

| Type                               | Référence | Quantité | Affectation                   | Bailleur | Etat    |
|------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------|----------|---------|
| Bureau                             |           | 02       | INFIRM                        |          | Bon     |
| Fauteuil Bureau                    |           | 02       | INFIRM                        |          | Bon     |
| Abreuvoir                          |           | 10       | FERME                         |          | -       |
| Accessoire Antenne Vsat            |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Appareil De Désinfection           |           | 01       | FERME                         |          | Mauvais |
| Armoire De Télé                    |           | 01       | SALLE DE REUNION              |          | -       |
| Armoire En Bois 2 Battants         |           | 01       | PHARMACIE                     |          | -       |
| Baffle Panasonic 6 Ohmes           |           | 02       | SALLE INFORMATIQUE / ARCHIVES |          | -       |
| Balance Commerciale                |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Bassine Avec Couvercle Safron N°11 |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Bassine Avec Couvercle Safron N°12 |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Bassine Avec Couvercle Safron N°13 |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Bassine Avec Couvercle Safron N°14 |           | 01       | SALLE VSAT                    |          | -       |
| Bassine Plastique                  |           | 02       | FERME                         |          | -       |
| Bâtiment                           |           | 01       | FERME                         |          |         |
| Bistouri Electrique                |           | 01       | PHARMACIE                     |          | -       |
| Bistouri Electrique                |           | 01       | PHARMACIE                     |          | -       |
| Bouteille De Gaz                   |           | 01       |                               |          | -       |
| Brasseur                           |           | 04       |                               |          | -       |
| Brasseur                           |           | 02       |                               |          | -       |
| Brouette                           |           | 01       |                               |          | -       |
| Brouettes                          |           | 02       |                               |          | -       |
| Bureau En Bois                     |           | 01       |                               |          | -       |
| Bureau Métallique Et 2 Chaises     |           | 01       |                               |          | -       |

