

L'AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES / CP17

DÉFINITIONS

Les immobilisations peuvent être de 3 sortes : les immobilisations corporelles, les immobilisations incorporelles, les immobilisations financières. Nous ne parlerons ici que des immobilisations corporelles, les plus courantes et les plus « faciles » à gérer pour commencer. Les immobilisations corporelles sont des biens matériels possédés par la structure et utilisés pour son activité (ex : ordinateurs, véhicules, frigidaire, matériel de biologie, bâtiments, terrains, etc.).

L'amortissement consiste à enregistrer dans les charges du compte de résultat la dépréciation d'une immobilisation: l'amortissement constate la dépréciation subie par une immobilisation ; il donne ainsi une indication de son usure théorique.

Pour être amorti :

- le bien doit être inscrit au registre des immobilisations
- la perte de valeur de ce bien doit être irréversible (un terrain ne peut donc pas être amorti).

• • •

OBJECTIFS

- Connaître l'évolution de la valeur de son patrimoine : lorsqu'un bien perd de sa valeur, il doit apparaître dans le bilan (qui est la photo à un instant donné du patrimoine – cf fiche CP18), à sa valeur actuelle, et non pas à sa valeur d'achat (valeur brute).
- Étaler la charge de son coût d'acquisition dans le temps. L'amortissement est en fait la constatation comptable de la dépréciation d'un bien ; il permet aussi la mise en réserve de la somme correspondante en prévision du renouvellement du bien amorti.

• • •

CONDITIONS (PRÉ-REQUIS)

- Disposer d'une comptabilité à partie double (comptabilité d'engagement, cf. fiche CP1) impliquant le plan comptable.
- Établir, pour chaque exercice, les 3 documents de synthèse (compte de résultat, bilan, annexe – cf fiche CP18).

• • •

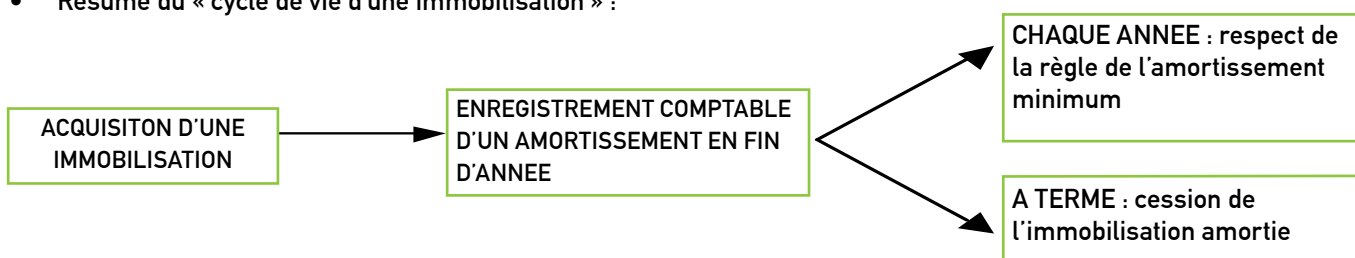
RECOMMANDATIONS

Mise en garde : tous les biens ne sont pas amortissables ; il est nécessaire de se tourner vers une personne qualifiée en cas de doute.

• • •

IMPLICATIONS

- Résumé du « cycle de vie d'une immobilisation » :



- Vous devez établir un tableau d'amortissement pour chaque bien que vous souhaitez amortir ; ce tableau doit être établi pour toute la durée de l'amortissement.
- Se lancer dans l'amortissement, le suivi des immobilisations a des implications comptables (il impose notamment d'établir, à chaque fin d'exercice, une « Dotation aux amortissements »).
- En fin d'exercice comptable, il est nécessaire de passer une écriture (dotation pour amortissement) pour chaque immobilisation dont la durée d'utilisation est déterminable.

Compte	Intitulé	Débit	Crédit
68..	Dotation aux amortissements et provisions	...	
28..	Amortissements de

• • •

EXEMPLES

Exemple d'utilisation de l'amortissement :

Votre matériel informatique perd de sa valeur d'une part parce que vous l'utilisez, mais aussi parce que les technologies évoluent et qu'il devient dépassé.

Si vous ne l'amortissez pas sur plusieurs années, vous considèrerez sur l'exercice N+1 (c'est-à-dire l'année suivant son achat), qu'il a autant de valeur que sur l'exercice N, année de son acquisition.

Or, c'est faux. Et cette perte de valeur doit être constatée en comptabilité afin que le montant de votre capital comptable corresponde à la réalité. Vos recettes en année N+1 seront ainsi diminuées du montant de l'amortissement, votre enrichissement réel sera comptabilisé et non le montant total des recettes.

Exemples de durées d'amortissement :

- véhicules automobiles : 5 ans
- bâtiments administratifs : 25 ans
- matériel industriel ou mobilier de bureau : 5 à 10 ans

FICHE D'IMMOBILISATION N°

Désignation de l'immobilisation :

Nature de l'immobilisation :

Code d'identification :

Affectation :

Date d'entrée :

Valeur d'acquisition :

Source de financement :

Date de sortie :

TABLEAU D'AMORTISSEMENT D'UNE IMMOBILISATION

Nature du bien	ordinateur		
Montant de l'achat	4000		
Date de l'achat	01/08/2010		
Durée de vie	5 ans		
Taux d'amortissement	20%		

Année	Base	Annuité	Annuités cumulées	Valeur nette comptable
2010	4000	200	200	3800
2011	4000	800	1000	3000
2012	4000	800	1800	2200
2013	4000	800	2600	1400
2014	4000	800	3400	600
2015	4000	600	4000	0
TOTAL		4000		

Société : XX

EXERCICE : 2010

TABEAU DES IMMOBILISATIONS ET DES AMORTISSEMENTS

	IMMOBILISATIONS		AMORTISSEMENTS				TOTAL	VALEUR RESIDUELLE	LOCALISATION
	Date D'Aquisition	Valeur d'achat	Taux d'amortissement	Amortissement antérieur	Amortissement de l'exercice				
TERRAIN	2005	26 580 000	5%	1 329 000	1 329 000	2 658 000	23 922 000		
TOTAL 1		26 580 000		1 329 000	1 329 000	2 658 000	23 922 000		
AMENAGEMENT, AGENCEMENT ET INSTALLATION									
Divers Amenagements	2005	993 500	10%	397 400	99 350	496 750	496 750	Unité sociale	
Installation Autocom	2006	154 600	10%	55 398	15 460	70 858	83 742	Secrétariat	
Atelier AGR	2006	2 664 778	20%	639 547	532 956	1 172 502	1 492 276	Unité sociale	
TOTAL 2		3 812 878		1 092 345	647 766	1 740 111	2 072 767		
MATERIEL D'EXPLOITATION									
2 Boites à pansement	2007	70 000	50%	70 000		70 000	0	Unité médicale	
1 Foetoscope	2005	7 000	25%	7 000		7 000	0	Unité médicale	
1 Lit	2006	100 000	15%	60 000	15 000	75 000	25 000	Unité médicale	
1 Pèse personne	2006	16 428	10%	6 571	1 643	8 214	8 214	Unité médicale	
2 Plateaux de soins	2006	50 167	25%	50 167		50 167	0	Unité médicale	
1 Poupinel	2008	80 000	25%	40 000	20 000	60 000	20 000	Unité médicale	
3 Stétoscope	2008	90 000	10%	18 000	9 000	27 000	63 000	Unité médicale	
1 Table de soins	2005	120 000	10%	60 000	12 000	72 000	48 000	Unité médicale	
2 Tables de consultation	2005	482 000	15%	361 500	72 300	433 800	48 200	Unité médicale	
TOTAL 3		1 015 595		673 238	129 943	803 181	212 414		
MATERIEL DE BUREAU									
Splits	2007	303 000	25%	227 250	75 750	303 000	0	Unité médicale	
Climatiseurs	2008	115 000	25%	57 500	28 750	86 250	28 750	Chargé de programme	
Postes de téléphone	2005	745 150	15%	558 863	111 773	670 635	74 515	Toutes les unités	
Photocopieur	2007	699 000	25%	524 250	174 750	699 000	0	Médecin coordonnatrice	
TOTAL 4		1 385 400		761 236	190 560	951 796	433 604		
MOBILIER DE BUREAU									
9 Bureaux	2003	630 000	10%	441 000	63 000	504 000	126 000	Toutes unités	
1 Chaise de direction	2005	115 000	10%	57 500	11 500	69 000	46 000	Toutes unités	
1 Armoire métallique	2003	100 000	10%	70 000	10 000	80 000	20 000	Toutes unités	
4 Etagères	2007	104 000	10%	31 200	10 400	41 600	62 400	Toutes unités	
5 Tables	2003	185 000	10%	129 500	18 500	148 000	37 000	Toutes unités	
TOTAL 5		1 134 000		729 200	113 400	842 600	291 400		
MATERIEL INFORMATIQUE									
2 Ordinateurs UC DTK P4	2010	749 000	25%	187 250	187 250	187 250	561 750	secrétariat	
3 Imprimantes HP LASER JET	2010	394 953	25%	98 738	98 738	98 738	296 215	Secrétariat	
1 Imprimante	2008	219 000	25%	109 500	54 750	164 250	54 750	Médecin coordonnateur	
Scanner	2010	69 000	25%	109 500	17 250	17 250	51 750	Médecin coordonnateur	
TOTAL 6		1 431 953		109 500	357 988	467 488	964 465		
AUTRES MATERIELS									
Ecran projection	2006	140 000	33%	140 000		140 000	0	Unité de prevention	
Vidéo projecteur	2006	780 000	33%	780 000		780 000	0	Unité de prevention	
Congélateur	2004	299 000	20%	299 000		299 000	0	Toutes les unités	
6 Postes téléphoniques	2005	745 150	15%	558 863	111 773	670 635	74 515	Toutes les unités	
TOTAL 7		1 964 150		1 777 863	111 773	1 889 635	74 515		
TOTAL GENERAL		10 743 976		5 143 382	1 551 429	6 694 811	4 049 165		