

Rapport Narratif Annuel Janvier-Décembre 2020



TITRE DU PROJET

Prise en charge socio-éducative et sanitaire des orphelins et autres enfants vulnérables

ZONE INTERVENTION, PAYS

Bobo-Dioulasso, Burkina Faso

NOM DE L'ORGANISATION

Association Dispensaire Trottoir

Date de soumission du document : 23/02/2021

1. Résumé exécutif du projet sur l'année (1 page maximum)

1.1. Synthèse des principaux évènements sur l'année

Expliquer les éléments clés significatifs sur le projet ainsi qu'au niveau du contexte, de l'institution ou réseau (1000 caractères maximum).

C'est dans un contexte marqué par la crise sanitaire de la COVID-19 aux conséquences socioéconomiques complexes que nous avons entamé et terminé l'année 2020.

Mais force est de reconnaître que l'épidémie à coronavirus perdure et tous les Burkinabès sont appelés à la vigilance et à l'observation des mesures sanitaires édictées par les autorités sanitaires. A cette crise sanitaire, il faut ajouter la menace sécuritaire à laquelle nous faisons déjà face avec résilience depuis 2016 qui a entraîné plus d'un million de déplacés dans le pays.

A la date du 10 novembre 2020, le Conseil national de secours d'urgence et de réhabilitation (CONASUR) a rendu public, les chiffres sur la situation des personnes déplacées internes qui s'élèvent à 1.049.797 personnes.



Déplacés internes

Malgré ce contexte difficile, notre peuple a su relever brillamment le défi des élections couplées du 22 novembre 2020. Ce fut des élections exemplaires dont la transparence et les conditions de son organisation, malgré certaines difficultés techniques, ont été saluées unanimement à travers le monde. A l'issue de ces élections, le Président Roch Marc Christian Kaboré a été réélu dès le premier tour avec un taux de suffrages exprimés de 57,74% pour un nouveau mandat de cinq ans.

Pour ce faire, celui-ci invite le peuple burkinabè à s'investir sans calcul dans la mise en œuvre du nouveau programme quinquennal intitulé « Refonder l'Etat et l'Administration publique pour garantir la sécurité, la stabilité et renforcer la résilience économique du Burkina Faso » afin de garantir un futur désirable. L'année 2021 marque la mise en œuvre de ce programme, les points forts portent sur la réconciliation nationale, la paix, la sécurité et l'amélioration du mieux-être des populations.

Au niveau de l'association, nous avons connu la perte de deux collaborateurs. Ces décès ont beaucoup affecté l'équipe qui a pu surmonter ces moments difficiles.

1.2. Indiquer les 3 réalisations les plus importantes

Présenter des données chiffrées, ex : distribution de 700 kits scolaires dans 5 écoles.

→ Trois mille quinze (3015) entretiens individuels ont été réalisés en faveur des enfants pris en charge et leurs parents.

→ Mille trois cent soixante-dix-huit (1378) élèves ont été inscrits dans les différents établissements de la ville et villages environnants.

→ Mille deux cent quatre-vingt-cinq (1285) kits scolaires ont été distribués en faveur des enfants pris en charge

2. Evolution du contexte sur l'année (1 page maximum)

2.1.A l'échelle du pays

Expliquer les évènements marquants survenus à l'échelle nationale pendant la période.

L'année 2020 au Burkina Faso a été imprégnée par des évènements que sont : la crise liée à la pandémie à coronavirus, la crise sécuritaire liée aux terrorismes, et les élections présidentielles et législatives.

L'élection présidentielle s'est bien passée malgré les inquiétudes liées à la sécurité.

Sur le plan sécuritaire, le bilan est catastrophique : plus d'un cinquième du territoire échappe, désormais, au contrôle de Ouagadougou. Les groupes djihadistes ne cessent d'étendre leur zone d'influence dans le pays. Les forces armées ne sont, non seulement, pas capables de contenir cette contagion, mais elles sont aussi régulièrement accusées, avec les milices d'autodéfenses, de commettre des exactions contre les populations qu'elles sont censées protéger. En premier lieu contre les Peuls, accusés ou soupçonnés d'être les complices des djihadistes. Un constat qui peut surprendre dans un pays confronté à une si grave situation sécuritaire. Attaqué dans le Nord, dans le Centre et dans l'Est par les principaux groupes djihadistes du Sahel, tout le Burkina Faso était en zone rouge pour le Quai d'Orsay, à l'exception de la capitale. Nous craignons les conflits inter communautaire aujourd'hui au Burkina Faso.

Également suite à cette situation d'insécurité, il ya eu plus d'un million de personnes déplacées.

L'année 2020 n'a pas été de tout repos car Il n'y avait pas un jour sans une attaque, un raid ou une opération contre les civils ou les militaires. La dernière embuscade d'envergure, le 11 novembre, menée par l'organisation État islamique (EI) contre une patrouille militaire sur l'axe Tin Akoff-Beldiabié (province de l'Oudalan dans le Nord), a fait 14 morts parmi les soldats et provoqué une grande émotion dans le pays.

En raison de la situation sécuritaire dans le pays, le scrutin n'a pas eu lieu dans 15 communes, correspondant à 926 bureaux de vote. Le total des inscrits pouvant participer à l'élection passe ainsi de 6 490 162 à 5 893 406. Le parlement avait cependant anticipé la situation en votant une loi avant le scrutin permettant sa validité malgré l'absence d'une partie du corps électoral. Le scrutin s'est déroulé néanmoins dans le calme. Le Président réélu a prêté serment pour un second mandat le 28 décembre 2020.

2.2. Liée aux domaines d'intervention

Expliquer les évènements marquants en lien avec les thématiques du projet (ex. : adoption d'une loi sur la protection de l'enfance).

Le Burkina Faso fait partie des pays affectés par le Covid 19. Depuis sa déclaration, le gouvernement a adopté des mesures sécuritaires et préventives afin de limiter sa propagation. Cette maladie a affecté tous les domaines d'activités.

Au niveau éducatif, des mesures ont été prises tels que la fermeture des écoles sur toute l'étendue du territoire. Cela a impacté négativement les activités scolaires.

2.3. Liée à la pandémie mondiale du COVID-19

Expliquer les évènements marquants en lien avec la pandémie du COVID-19 et les mesures prises par les autorités publiques pour y faire face, ainsi que les impacts sur le projet et la mise en œuvre des activités.

En plus de l'économie qui a subi un coup dur par la pandémie du Covid-19, l'on peut, à n'en point douter, citer le secteur éducatif qui a été fortement impacté par la maladie en 2020. En effet, en plein deuxième trimestre de l'année scolaire on a assisté à la fermeture des établissements d'enseignement du préscolaire au supérieur au niveau national.

Le Burkina Faso compte environ 20 000 écoles et scolarise environ 5 millions d'enfants. Mais avant la fermeture totale des classes en mars, 2 512 écoles étaient déjà fermées en raison de l'insécurité et de la violence qui, selon un rapport de l'UNICEF, avaient affecté l'éducation de plus de 350 000 enfants. Face à cette situation, le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des langues nationales, et son équipe ont mis en place un plan de riposte pour une continuité éducative dans le contexte Covid-19. Ce plan a été adopté par le Conseil des ministres du 16 avril 2020 et proposait deux initiatives majeures à savoir, l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour assurer la continuité éducative à distance (diffusion de cours sur les médias publics et privés, les applications avec ou sans connexion internet) et la reprise de cours proprement.

Ce plan aussi annonçait des mesures d'accompagnement des établissements en vue de la reprise des cours, pour que le respect des mesures barrières soit effectif. Les mesures barrières pour riposter contre le Covid-19 dans le milieu éducatif étaient entre autres le nettoyage et la désinfection des établissements scolaires dans les zones touchées par le Covid-19, le port des masques de protection, le lavage des mains. Au plan administratif, il s'agissait du réaménagement du calendrier scolaire, mais aussi à l'adhésion de l'ensemble des acteurs concernés. En effet, c'est pratiquement après trois mois de « vacances forcées », soit du 19 mars au 1 juin 2020, que les élèves en classe d'examen et les étudiants ont repris la route de l'école.

3. Informations institutionnelles (2 pages maximum)

3.1. Informations liées aux changements au niveau de la structure

Indiquer les changements significatifs dans l'institution et l'équipe projet : rencontre du CA, AG, mouvement de personnel...

L'année 2020 a été très difficile pour notre structure à travers plusieurs événements sociaux qui sont entre autres la perte de deux animateurs qui sont TAO Yacouba décédé le 17 février et SANOU Lassina le 12 juin 2020.

Les membres du conseil d'administration ont pu se réunir quatre fois en 2020 pour le suivi des activités mises en œuvre. Il y a eu une rencontre extraordinaire lors de l'apparition du covid 19 afin de discuter de la maladie et prendre des mesures adéquates pour protéger le personnel et les bénéficiaires.

Au niveau du personnel, il y a eu quatre départs dus à des raisons diverses au niveau de chaque volet.

Pour ce qui est du volet éducation, le départ de Mme NAKOULMA/ZONGO Esther monitrice de la petite section était dû à ses problèmes de santé. Elle avait du mal à se tenir debout et elle a donc décidé de déposer sa démission. Elle fut remplacée par OUEDRAOGO Fatimata qui a suivi la formation des monitrices et qui était aide monitrice en moyenne section.

Concernant le volet santé, les trois autres étaient en fin de contrat car ils étaient pris en charge par le projet « FONDS MONDIA » qui a pris fin en décembre 2020.

3.2. Interactions avec les acteurs/intervenants de la thématique d'intervention

Indiquer la participation de la structure à des événements en lien avec les autres intervenants du champ d'intervention (Gouvernement, structures décentralisées, autres ONG/OSC).

Nous sommes toujours membre de l'Union Nationale des Etablissements Privés Laïc (l'UNPEL) et reçoit la subvention de l'Etat en faveur des écoles reconnues. Le Directeur Régional de l'éducation de base est prêt à nous accompagner dans nos actions en faveur des enfants et surtout dans le domaine de l'éducation au niveau des établissements. Nous avons reçu une lettre de remerciement de sa part pour nos actions en faveur des élèves de la ville de Bobo-Dioulasso et des villages environnants.

Des échanges avec PARTAGE et les autres partenaires par des Visio conférences ont eu lieu pendant ce semestre. Ces échanges ont permis à chaque association de partager son expérience avec les autres et chacun a pu tirer des leçons de son côté afin d'améliorer ces pratiques.

Il existe une bonne collaboration avec les autres associations sœurs car nous sommes tous membres de la maison des Association. Des partages d'expériences entre les associations se font régulièrement lors des

rencontres de concertations pour permettre à chaque association d'évoquer ces difficultés afin de pouvoir trouver des solutions.

3.3. Nouveaux projets ou bailleurs

Indiquer si des nouveaux projets/bailleurs ont été validés sur la période.

En ce qui concerne ce dernier semestre de 2020, nous avons postulé à deux projets qui sont :

- ❖ L'amélioration du niveau des élèves démunis ayant des lacunes à travers les cours de soutien au sein de trois écoles primaires de Bobo Dioulasso dans un contexte de covid 19.
- ❖ La réduction de la fracture numérique au profit des élèves en situation de précarité dans la ville de Bobo Dioulasso.

Ces deux projets ont été soumis à PARTAGE et sont toujours en cours d'analyse. Les résultats de cette analyse nous parviendront en 2021.

3.4. Activités transversales internes à la structure

Informer des évènements relatifs à la vie de la structure.

- Réalisation de l'audit annuel,

L'audit des activités 2019 a débuté le 16 mars 2020 et a pris fin le 31 mars 2020. Son rapport a été envoyé le 06 mai 2020 à PARTAGE.

- Evaluation externe ou interne
- Appui d'un consultant
- Autre :

La certification de l'exercice 2019 a commencé le 13 février et a pris fin le 28 février.

4. Informations sur le projet

4.1. Explications détaillées des activités réalisées

Compléter le tableau ci-dessous avant de détailler les activités planifiées au plan d'action.

Préciser dans le tableau ci-dessous le détail des actions engagées pendant l'année afin de constater les écarts entre le prévu et le réalisé.

N°	Activités (Comme mentionnées dans le plan d'action 2019)	Comparaison plan d'action /réalisé	Chronogramme de l'année												Commentaires, explication des écarts entre activités prévues dans le plan d'action et réalisées	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Objectif spécifique 1 : Contribuer à améliorer l'accès à une éducation de qualité aux enfants vulnérables et la promotion de la formation professionnelle																
Résultat 1.1. 100% des enfants pris en charges sont inscrits dans les établissements scolaires et 100% des enfants pris en charge bénéficient d'un kit scolaire et d'un suivi scolaire																
1	Dispenser des cours de qualités à 150 enfants du préscolaire par an	Prévu : 150	x	x	x	x	x	x					x	x	x	Deux moyennes sections sont ouvertes
		Réalisé : 174											x	x	x	
2	Achat de matériels et équipement des trois classes de la maternelle au profit de 150 enfants	Prévu : 3	x			x							x			
		Réalisé : 2	x									x				
3	Organisation des sorties pédagogiques et récréatives (deux par an) au profit de 150 enfants de la maternelle	Prévu : 02			x	x										Situation sanitaire et sécuritaire
		Réalisé : 00														
4	Assurer la cantine scolaire à 300 enfants par an	Prévu : 300	x	x	x	x	x	x					x	x	x	Conditions des familles de plus en plus précaires
		Réalisé : 402	x	x		x	x	x					x	x	x	
5	Effectuer des visites à domicile et à l'école au profit de 1210 enfants prises en charges	Prévu : 1210	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Les visites à l'école ont été suspendues au deuxième trimestre de l'année scolaire à cause de la fermeture des écoles. L'accent a été mis sur les entretiens individuels et téléphoniques.
		Réalisé : 232	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Assurer un soutien scolaire dans 3 écoles primaires pour 360 élèves par an	Prévu : 360	x	x	x	x	x	x					x	x	x	Toutes les classes ont été doublées
		Réalisé : 415	x	x	x								x	x	x	
7	Dotation en fourniture scolaire de 1000 enfants pris en charges	Prévu : 1000									x	x				Nous avons soutenu des enfants de familles déplacées et aussi l'augmentation du chômage.
		Réalisé : 1285											x	x		

7	Distribution de préservatif aux 600 PVVIH	Prévu : 600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Chaque PVVIH a droit à 08 préservatifs par mois. En plus, il y a eu des nouveaux cas infectés avec le programme NMF.
		Réalisé : 944	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Résultat 2.2. L'épanouissement psychosocial des pv VIH et le suivi du traitement. 100% des pv VIH participent au moins à une activité communautaire															
1	Organiser 12 groupes ou auto support pour les patients Tb et 600 PV VIH/TB	Prévu : 06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 06	x	x	x				x	x	x	x	x	x	
2	Organiser la recherche des PVVIH et couple mères enfants perdue de vue	Prévu : 06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 75	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Organiser des visites à domicile et à l'hôpital auprès des 600 PVVIH	Prévu : 600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Les visites ont été menées auprès des patients qui étaient dans le besoin.
		Réalisé : 419	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	<i>Assurer l'accompagnement communautaire des patients TB</i>	Prévu : 120	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Avec le projet recherche active des cas de patients tuberculeux, nous avons enregistré beaucoup de patient qui ont bénéficié d'au moins un accompagnement
		Réalisé : 130	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	<i>Sensibilisation au planning familial des 600 PVVIH</i>	Prévu : 600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	C'est ceux qui sont en âge de procréer.
		Réalisé : 77	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	<i>Sensibilisation des femmes enceintes PVVIH</i>	Prévu : 600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 63	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	<i>Organiser des clubs d'observance au profit des 600 PVVIH</i>	Prévu : 24	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 24	x	x					x	x	x	x	x	x	
8	<i>Organiser des repas communautaires au profit des 600 PVVIH</i>	Prévu : 6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 6	x	x					x	x	x	x	x	x	

		06														
		Réalisé : 6	x	x	x				x	x	x	x	x	x		
6	<i>Achat et distribution de préservatifs 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé</i>	Prévu 16000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Nous avons reçu des préservatifs du Fond Mondial et du SP/CNLS-IST
		Réalisé : 23062	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	<i>Confection et distribution des flyers 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé</i>	Prévu : 700	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Réalisé : 700	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
8	<i>Achat d'un matériel de transport des appareils d'animation</i>	Prévu :	x													Activité réalisée en 2019
		Réalisé :														
		:														
Résultat 3.2. L'intégration des bonnes pratiques sur l'hygiène et la gestion des déchets dans les établissements scolaires et les familles. Les 11 établissements font de l'hygiène une priorité.																
1	<i>Achat de kits d'hygiène pour le nettoyage des locaux</i>	Prévu : 12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Réalisé : 12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	<i>Entretien des installations (foyers et plaques)</i>	Prévu : 12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Réalisé :12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	<i>Suivi de la salubrité et des outils de collecte de déchets dans les établissements</i>	Prévu :	x	x	x	x	x	x					x	x	x	
		Réalisé:														
Résultats 3.3. Le respect du genre et l'autonomisation des femmes et jeunes filles existent.100% des jeunes filles et femmes formées mettent en place une activité génératrice de revenu																
1	<i>Sensibilisation sur le respect du genre dès le bas âge avec 1210 enfants</i>	Prévu :	x	x	x	x	x	x					x	x	x	
		Réalisé	x	x	x								x	x	x	
		:														
Objectif spécifique 4 : Capitaliser les acquis et expériences sur l'ensemble des projets mis en œuvre																
Résultat 4.1. La collecte et le traitement des données est assurée. 100%des activités sont matérialisées et archivées																
1	<i>Organiser des rencontres d'équipe de concertation</i>	Prévu : 06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Réalisé	x	x	x	x	x	x								x

		: 06													
2	<i>Collecter et traiter les données</i>	Prévu : 06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	<i>Rédiger des rapports techniques et financiers</i>	Prévu : 09	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	<i>Diffuser les données sur le site et la page Facebook de l'association</i>	Prévu : 6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Réalisé : 6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

En cohérence avec le cadre logique, présenter de façon détaillée, classées par objectifs et résultats, les activités mises en œuvre pendant la période (ordre de réalisation, nombre de bénéficiaires directs et indirects, durée, etc.).

Activité 1 : Dispenser des cours de qualité à 150 enfants du préscolaire par an : les cours sont dispensés par des monitrices qualifiées les jours ouvrables d'octobre 2020 à juin 2021. Les bénéficiaires directs de ces cours sont les enfants âgés de 03 à 6ans. Les monitrices sont soutenues par les aides. Pour cette rentrée scolaire, nous avons au total cent soixante-quatorze (174) enfants répartis au niveau de quatre sections (une petite, deux moyennes et une grande).



La rentrée des classes au préscolaire

Activité 2 : Achat de matériels et équipement des classes de la maternelle (fournitures et matériel nécessaires pour le fonctionnement des classes de maternelle). En début d'année scolaire des achats de matériels et de livrets pédagogiques ont été faits pour cent soixante-quatorze (174) enfants.

Activité 3 : Assurer la cantine scolaire à 300 enfants par an : La cantine est toujours assurée au sein de l'association pour permettre aux enfants du préscolaire et ceux inscrits dans les établissements à proximité dont les parents ont du mal à avoir un repas au quotidien.

Quatre cent deux (402) enfants ont bénéficié de cette cantine donc cent soixante-quatorze (174) du préscolaire et deux cent vingt-huit (228) scolarisés.



Cantine scolaire

Activité 4 : Effectuer des visites à domicile et à l'école au profit des enfants pris en charge : ces visites étaient axées sur les entretiens avec le corps enseignant, les élèves pour leur orientation ainsi que les parents.

Au niveau du corps enseignant, la principale préoccupation était l'impact négatif de la maladie à coronavirus sur le niveau des enfants.

Ces échanges nous ont amené à postuler un projet post covid afin d'améliorer le niveau de connaissance des élèves en difficultés et accroître leurs compétences. Aussi les compétences des douze (12) enseignants du CM des trois écoles partenaires seront renforcées dans le cadre du soutien. Pour ce semestre, trois mille quinze (3015) entretiens ont été réalisés pour ce semestre.



Dispositif de lavage des mains

Activité 5 : Assurer un soutien scolaire dans 3 écoles primaires pour 360 élèves par an : pour cette rentrée scolaire, ces trois écoles ont tous doublé les classes de CM afin de permettre un suivi plus personnalisé des élèves. Cela a été fait avec l'accord de Partage pour pallier aux difficultés que rencontrent ces enfants dû à la maladie à corona virus. Quatre cent quinze (415) élèves démunis bénéficient de ces cours.

Le tableau ci-dessous fait l'état des élèves répartis par école et par classe.

Ecoles	Savoir		Sainte claire		El- chaddai		Total
	CM1	CM2	CM1	CM2	CM1	CM2	
Effectifs	85	70	79	59	48	74	415

Activité 6 : Dotation en fournitures scolaires en faveur de mille (1000) enfants bénéficiaires. Pour ce qui est de l'année scolaire 2020-2021, Mille deux cent quatre-vingt-cinq (1285) élèves ont bénéficié directement de kits scolaires avec deux masques de protection afin de prévenir le covid19.



Rédaction des lettres lors de la distribution des fournitures

Activité 7 : Dotation en tenues scolaires pour 680 enfants bénéficiaires. Sept cent cinq (705) enfants ont bénéficié gratuitement leurs tenues scolaires pour cette rentrée.

Activité 8 : Paiement des frais de scolarité de 1060 enfants pris en charge. Cette activité permet de soulager les parents qui ont des difficultés pour payer les frais de scolarité de leur. Tous les volets sont impliqués et la responsabilité revient à la responsable du volet éducation en collaboration avec la comptable et la directrice de l'association. Pour cette rentrée scolaire, mille trois cent soixante-dix-huit (1378) enfants ont vu leur scolarité payée et ont pris le chemin de l'école avec quiétude.

Activité 9 : inscription des jeunes dans les centres de formation professionnels selon le métier de leur choix. Pour cette année scolaire, quarante-neuf (49) enfants ont bénéficié de ces formations professionnelles.

Activité 10 : Assurer les consultations infirmières et prénatales gratuites au centre de santé pour 1210 enfants pris en charges ,6000 personnes fréquentant le centre de santé et 600 PVVIH. Les consultations infirmières et prénatales ont toujours été assurées gratuitement à tous les patients du lundi au vendredi de 7h 30 à 16h30 et les samedis de 8h à 12heures. Neuf mille six cent soixante-quatre (9664) consultations gratuites ont été réalisées en faveurs des bénéficiaires.

Activité 11 : Achat de médicaments pour 1210 enfants pris en charge et 600pvVIH. Le dépôt pharmaceutique a les mêmes heures d'ouverture que le centre de santé. Nos bénéficiaires directs reçoivent gratuitement les produits pharmaceutiques et une contribution sociale est demandée aux bénéficiaires indirects.

Activité 12 : Achat de fournitures et consommables pour le centre de santé. Pour les activités du centre de santé, certains produits sont nécessaires pour le bon fonctionnement. Ce sont les produits nécessaires pour les pansements.

Activité 13 : Prise en charge des frais d'examens biologiques des 600 PV VIH. Pour un meilleur suivi des personnes vivantes avec le VIH, il est nécessaire de prendre en charge les frais des examens de ces patients vu que la plupart d'entre eux vivent dans des conditions de précarité et ont du mal à se nourrir. Ces examens sont nécessaires afin que le docteur puisse apprécier l'état de santé de ces derniers.

Activité 14 : Prise en charge des frais de consultations spécialisées des enfants pris en charge. Pour ce semestre, sept (07) enfants ont bénéficié de ces consultations spécialisées.

Activité 15 : Achat et distribution de préservatifs (masculins et féminins) 10700 jeunes et adultes des quartiers et zones rurales ainsi que 6000 personnes fréquentant le centre de santé.

Dans le cadre de la prévention des maladies sexuellement transmissibles et les grossesses indésirées chez les jeunes, diverses activités de sensibilisation sont menées en faveur des jeunes. Durant ces moments de sensibilisations, les animateurs profitent faire la distribution des préservatifs.

Activité 16 : Organiser des groupes de parole ou d'auto support couplés au repas communautaire. Ce sont des moments de partages de vécu d'expérience. Elle permet de regrouper un bon nombre de personnes vivant avec le VIH.

Activité 17 : Organiser la recherche des PVVIH et couple mères enfants perdue de vue

Cette activité nous permet de rechercher les personnes vivantes avec le VIH qui ne sont pas observant aux traitements ainsi que les couples mère-enfants perdus de vue en collaboration avec le district sanitaire de notre zone d'intervention.

Activité 18 : Organiser des visites à domicile et à l'hôpital auprès des 600 PVVIH. Ces visites sont réalisées par les conseillères psycho sociales et les infirmiers. Elles permettent d'assister les pvVIH hospitalisées et de mettre en confiance celles qui se sentent abandonner.

Activité 19 : Assurer l'accompagnement des patients tuberculeux au niveau du district sanitaire L'accompagnement communautaire des patients tuberculeux permet aux agents de repérer les nouveaux cas au niveau de l'entourage du malade pour des examens de crachats. Ceux qui seront dépistés positifs sont automatiquement mis sous traitement. Cet accompagnement est assuré par une permanencière et six (06) autres animateurs afin de réduire la propagation de la maladie.

Activité 20 : Sensibilisation au planning familial des 600 PVVIH, cette activité consiste à accompagner les PvVIH dans le choix des méthodes contraceptifs ainsi que le suivi afin de leur permettre de s'épanouir en ayant une vie sexuelle saine.

Activité 21 : Sensibilisation au planning familial des femmes enceintes PvVIH. C'est une activité d'écoute, conseil et orientation des femmes enceinte effectuée par les conseillères en collaboration avec les agents de santé lors des consultations.

Activité 22 : Organiser des clubs d'observance au profit des 600 PVVIH. Ce sont des activités d'échange en lien avec l'observance du traitement organisé par les conseillers avec les PvVIH afin que ces derniers n'abandonnent pas leur traitement.

Activité 23 : Organiser des repas communautaires au profit des 600 PVVIH. Cette activité est prise en charge par le DT vu qu'elle permet aux pv VIH de communier ensemble. C'est aussi l'occasion pour certains d'avoir un repas équilibré.

Activité 24 : Achat et dotation de lait maternisé pour 25 bébés malnutris. Les bébés nés de mères séropositives sont les bénéficiaires directs de cette activité. Des exceptions sont faites pour des cas urgents dont la mère est décédée lors de l'accouchement et la famille n'arrive pas à se procurer du lait pour le bébé au niveau des pharmacies vu que le coût est très élevé.

Activité 25 : Fabrication de farine enrichie (MISOLA) pour les enfants malnutris. Le MISOLA est un aliment très riche fait à base de produits locaux (d'arachide, soja et petit mil). Cette farine est au sein du dépôt pharmaceutique et est donnée aux enfants déclarés malnutris lors des consultations.

Activité 26 : Causerie éducative suivi de débat au profit de 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé.

Les causeries suivis de débat sont des activités menées par les animateurs au profit des jeunes et adultes pour un changement de comportement. Cette activité est réalisée au sein de l'espace jeune, dans les villages et au sein du centre de santé en collaboration avec les agents de santé. Nous sommes souvent sollicités dans les villages pour ces causeries qui porte sur plusieurs thèmes : le paludisme, le VIH/SIDA, la tuberculose, les hépatites, le covid 19 etc.

Activité 27 : Projection de film suivi de débat au profit de 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé. Cette activité permet de combiner l'image et le son. Les films mettent en scène des acteurs avec chacun des comportements bons et mauvais au regard de la thématique abordée.

Activité 28 : Théâtre fora au profit de 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé. Les pièces théâtrales sont très appréciées surtout dans les villages. Elles sont faites en collaboration avec la compagnie de la troupe Sida Ka Ta. Cette activité est beaucoup plus réalisée dans les villages afin de toucher plusieurs personnes qui n'ont pas souvent accès à l'information.

Activité 29 : Animation dans les villages, les quartiers et au sein de l'espace jeune

Les animations dans les villages sont des activités de causeries concernant une vingtaine de village et les quartiers de l'arrondissement 7 de la ville de Bobo-Dioulasso. Les pairs éducateurs formés sont mobilisés pour la réalisation de ces interventions

Activité 30 : Rencontre mensuelle avec 80 pairs éducateurs

Les rencontres mensuelles sont des moments d'échange mis en place pour les pairs éducateurs des zones rurales et urbaines. Les échanges sont présidés par le responsable volet santé avec la participation des animateurs impliqués. Les participants discutent sur la réalisation des activités, les besoins émergeant des jeunes par localité et les changements de comportements observés. C'est aussi, un cadre pour les renforcements de compétences et d'échange d'expérience. Cette activité est réalisée une fois par mois et permet de rassembler quarante (40) pairs éducateurs.

Activité 31 : Confection et distribution des flyers à 10700 jeunes et adultes et 6000 personnes fréquentant le centre de santé.

Les dépliants confectionnés servent d'outils de sensibilisation et de promotion des différents projets mis en œuvre. Ces outils mettent aussi en avant le partenaire. Après chaque animation, ils sont distribués aux participants ainsi qu'aux visiteurs de l'association.

Activité 32 : Achat de kits d'hygiène pour le nettoyage des locaux

Dans les écoles le manque d'outil et de matériel ne permettent pas une bonne gestion des questions liées à l'hygiène et l'assainissement du cadre d'étude des élèves. La dotation de ces kits permet à ces établissements de résoudre ce problème et d'éviter certaines maladies aux enfants. Mais il faut reconnaître que ces kits restent insuffisants pour une meilleure gestion des questions liées à l'hygiène et à l'assainissement.

Activité 33: Entretien des installations (foyers et plaques solaire). Deux foyers améliorés ont été installé à la cuisine et un bloc de plaque solaire alimente les locaux de l'association. Pour garantir cet état, l'association a mis en place un système de suivi mensuel afin de s'assurer du bon fonctionnement de ces matériels.

Activité 34 : Sensibilisation sur le respect du genre dès le bas âge en faveur des enfants pris en charge. Dès le préscolaire, des notions sur cette thématique sont déjà inculqués aux enfants afin que ces derniers apprennent à respecter leur semblable.

4.2. Explications détaillées des activités menées en réponse à la pandémie du COVID-19

Compléter le tableau ci-dessous avant de détailler les activités menées en réponse à la pandémie du COVID-19, des mesures prises pour y faire face et/ou ses conséquences. Préciser si ces activités ont été menées à la place d'autres activités prévues dans le plan d'action, et si oui lesquelles.

Pour ce semestre, les activités menées pour la maladie à corona virus restent les sensibilisations des bénéficiaires sur le respect des mesures barrières.

N°	Activités Réalisées	Nombre de Bénéficiaires	Indicateur d'Impact (Nombre de repas distribués, de médicaments...)	Activité issue du plan d'action annuel modifiée pour répondre au COVID-19 (Oui/Non)
				Non
				Non

En cohérence avec le tableau ci-dessus, présenter de façon détaillée, classé de la même manière, les activités mises en œuvre pour faire face à la pandémie de COVID-19. Si ces activités sont des activités du plan d'action remaniée, précisez de quelle manière elles l'ont été.

4.3. Analyse du plan de suivi en fin d'année

Compléter la colonne « Cible atteinte en fin d'année 1 (2019) » sur le document annexe « Reporting du Plan de suivi du projet ».

4.4. Analyse des réalisations du projet

Expliquer quels ont été les principaux problèmes rencontrés (retards, annulation, reports d'activités, ...) et les actions entreprises pour les résoudre.

Pour la mise en œuvre des activités, la principale difficulté reste la pandémie de la maladie à corona virus. Afin de prévenir cette maladie, nous avons doté les élèves pris en charge de deux masques lors de la distribution des fournitures. Cela les a permis de reprendre le chemin de l'école avec quiétude.



Sensibilisation des parents

L'impact négatif de cette maladie a été remarquable sur tous les domaines d'activités et particulièrement sur le système éducatif. Cela nous a amené à soumettre un projet post covid afin de renforcer les compétences des enfants démunis victimes de ces lacunes.

Aussi, nous continuons à sensibiliser nos bénéficiaires sur le respect des mesures barrières édités par les autorités sanitaires.

4.5. Bénéficiaires du projet sur l'année

Compléter le tableau ci-dessous.

Âge des bénéficiaires directs	ENFANTS			ADULTES	
	Précolaire De 0 à 5/6 ans	Primaire De 6/7 à 12/13 ans	Secondaire De 13/14 à 17 ans	De 18 à 24 ans	De plus de 25 ans
Nombre total de bénéficiaires directs	2728	642	455	746	7177
TOTAL bénéficiaires directs	2728			7923	

	ENFANTS	ADULTES
TOTAL bénéficiaires indirects	10.117	14.746

Expliquer ci-dessous le détail du calcul des bénéficiaires.

Bénéficiaires directs

Le mode de calcul des enfants bénéficiaires directs s'est basé sur le nombre d'enfants inscrits au préscolaire, dans les écoles, les ateliers d'apprentissage et ceux qui fréquentent le centre de santé selon le rapport et le registre de consultation.

Pour ce qui est des bénéficiaires adultes, nous nous sommes encore basés sur les rapports du centre de santé et les registres de consultation. Aussi, les familles qui ont reçu les kits nutritifs et de protection ont été prises en compte. Les jeunes qui fréquentent le centre jeunes sont pris en compte ainsi que le nombre de bénéficiaires des campagnes de sensibilisation dans les villages et en ville.

Bénéficiaires indirects

Concernant le mode de calcul des bénéficiaires indirects, nous avons pris le nombre des bénéficiaires directs enfants multiplier par trois et celui des adultes fois deux. Ceux qui veut dire que nous avons pris en compte les familles des bénéficiaires directs (5 membres/famille : 2 adultes et 3 enfants). C'est une moyenne qui nous semble plus juste que la population entière de notre zone d'intervention.

4.6. Modalités de suivi et évaluation

Décrire les méthodes, les outils et les moyens (ressources humaines) utilisés pour le suivi du projet, ainsi que l'évaluation du projet.

Le système de suivi des activités du DT est marqué par l'implication de tous acteurs. La programmation des activités sont faites lors des rencontres mensuelles pour permettre à chaque acteur de donner son point de vue.

Suite à ces rencontres mensuelles, chaque responsable de volet fait la programmation de ces activités. Ces derniers se réunissent avec la directrice pour discuter et valider les différents programmes.

Pour ce qui est du volet éducatif, une lettre et la liste des élèves inscrits dans chaque établissement sont envoyées à chaque responsable d'établissement afin de faciliter le passage des agents. L'exécution des sorties est réalisée par l'assistante parrainage, les monitrices ainsi que les médiateurs. A chaque sortie, chacun est muni d'une fiche de collecte de données individuelles sur chaque enfant qu'il remplisse à travers des entretiens avec les enseignants et l'enfant. C'est après ces différentes collectes effectuées que les dossiers des enfants sont actualisés.

Quant aux cours dispensés, chaque monitrice prépare son cours et dépose son cahier au niveau de la responsable volet éducation pour vérification. Un rapport trimestriel et les fiches statistiques renseignées sont transmis à l'inspection des écoles de Bobo 06 dont nous relevons. Il y a eu une réforme au niveau de ces institutions.

Pour le suivi des activités scolaire, l'organisation reste la même. Il est fait par la responsable volet Education/parrainage en collaboration avec celui du volet santé et du Suivi-évaluation.

Au niveau du préscolaire, les monitrices à la veille de chaque cours amènent leur cahier de préparation chez la responsable du volet parrainage pour analyse et validation. Elles ont un canevas de suivi hebdomadaires qu'elles remplissent afin de pouvoir rédiger un rapport mensuel montrant l'atteinte des objectifs qui leur sont assignées.

La gestion de la cantine scolaire est toujours effectuée par la comptable en collaboration avec la cuisinière. Une programmation hebdomadaire est faite par la cuisinière qui évalue la quantité d'aliment dont elle a besoin pour la préparation. Quotidiennement, elle remplit un cahier qui lui permet d'ajuster ou d'augmenter la quantité selon l'affluence des enfants.

Concernant le volet santé, Chaque animateur après son activité rempli une fiche d'animation qui sera envoyé au niveau du chargé suivi-évaluation pour analyse et compilation. Les rapports d'activités sont transmis au niveau du District sanitaire de Dô, dans les CSPS et auprès de chaque bailleur. La gestion du dépôt pharmaceutique est assurée par la comptable en collaboration avec l'auxiliaire en pharmacie. A cet effet, un logiciel est mis en place pour le suivi du dépôt. Un inventaire mensuel est dressé afin de mieux suivre les sorties et les entrées.

L'utilisation des fonds est établie dans le manuel de procédures de gestion administrative et financières et est respecté à la lettre par le Président de l'association. La certification des factures a été mise en place en 2019 et un audit comptable est effectué tous les ans pour évaluer sa bonne utilisation. Les rapports d'audit et de certification de l'exercice de 2019 ont été envoyés à PARTAGE.

Enfin, un rapport rédigé par la directrice est remis au bureau exécutif pour qu'il s'imprègne de l'état d'avancement des activités exécutées. Les rencontres sont aussi des moments d'interpellation pour la directrice de toujours faire comprendre aux agents la cause pour laquelle nous sommes là et qu'ensemble nous pourrions atteindre les objectifs fixés.

4.7. Actions de capitalisation réalisées sur le projet

Identifier les actions de capitalisation réalisées sur l'année.

Nous poursuivons toujours la collecte des données auprès des anciens bénéficiaires de l'association pour l'élaboration du « DT BOOK ».

C'est un travail lent puisque c'est par occasion que nous recevons les anciens bénéficiaires. Aussi nous n'avons pas une compétence en interne qui pourra faire les montages de ces données.

4.8. Outils et ressources produits

Mentionner ici les éventuels nouveaux outils, documents etc. élaborés au cours de la période (ex : guide pour l'animation de la bibliothèque, nouvelle fiche d'évaluation des enseignants ...etc).

Nous avons conçu des fiches de suivi évaluation pour les enseignants du soutien scolaire qui seront discutées lors de l'atelier d'échange avec les directeurs, le modérateur et les enseignants.

Cela nous permettra de suivre trimestriellement l'évolution des enfants par discipline mais aussi évaluer les enseignants.

Ce suivi nous permettra de faire une synthèse et de savoir dans quelle matière les enfants ont plus de difficultés afin de trouver des moyens adéquats pour aider ces derniers.

4.9. Impact du projet

Décrire les impacts du projet mesurés au terme de l'année sur le contexte, les bénéficiaires, les intervenants/acteurs et les politiques publiques.

D'une manière générale, ce projet a contribué à l'amélioration des conditions de vies de nos bénéficiaires dans la région des hauts-Bassins et ses villages environnants malgré le contexte sanitaire que nous avons vécu en 2020.

Notre bonne collaboration avec les structures décentralisées publiques et privées impact positivement nos activités.

4.10. Pérennité du projet

Indiquer les pistes poursuivies dans la perspective de pérenniser le projet.

Compte tenu du taux élevé de la pauvreté malgré les efforts du Gouvernement, les ONG de développement et la communauté, le projet est mis en place avec une perspective de continuité.

De ce fait, l'association compte sur l'appui de ses partenaires financiers et technique pour la continuité du projet afin de toucher un plus grand nombre de bénéficiaires. Aussi, depuis quelques années, l'association a initié des activités génératrices de revenus qui contribuent à faire des réalisations et à atténuer certaines charges mais ne permet pas à l'association d'être autonome.

5. Éléments de communication

Joindre à ce rapport l'interview d'un bénéficiaire du projet (avec quelques photos de cet interview) ainsi que des photos illustrant les principales activités de ces 6 derniers mois.

Témoignage d'une ancienne bénéficiaire du DT.

« Je m'appelle Traoré Aimée Laure Emilienne. J'ai 22 ans et je suis coiffeuse. C'est avec joie que je parle de mon passage au DT. J'ai intégré le DT depuis la classe de CE2. Tous mes frais de scolarité et fournitures étaient à la charge du DT. Après quelques années d'études, mon rendement était faible parce que je devais m'occuper des travaux domestiques vu que ma mère a un handicap moteur. J'ai donc décidé de faire une formation professionnelle en coiffure. J'ai fait trois ans de formation et aujourd'hui j'ai mon propre salon de coiffure. J'arrive à prendre en charge ma mère et mes petits frères. Notre père vit dans une autre ville et ne s'occupe pas de nous.

Pour ce qui est de la scolarité de mes frères, c'est encore le DT qui les prend en charge. Au début de la maladie à coronavirus, nous avons été soutenus par le DT qui nous a donné des vivres et d'autres accessoires. Cela a été un soutien très utile en cette période car je n'avais pas de clients et tout le monde avait peur. Ce don nous a permis de pouvoir subsister durant un certain temps.

Les activités ont repris et petit à petit j'arrive à subvenir aux besoins de ma famille.

Toutes ces réalisations ont été possible, grâce seulement au soutien du DT qui ne cesse de soutenir nous les enfants issus de familles démunies. Je vous assure que les premiers moments ont été assez difficile pour moi. Il m'arrivait de pleurer tous les soirs car je me sentais abandonner. Je dois ce sourire au DT et à tous les donateurs de loin ou de près qui soutiennent l'association dans ces œuvres. Encore merci.



Aimée dans son salon de coiffure

6. Rapport financier

Cf. document Excel Canevas financier

Ce document doit contenir au maximum 25 pages !



Remplissage de la fiche d'adhésion des parents au parrainage avec l'aide de l'assistante parrainage



Les enfants écrivent des courriers pour leurs parrains et marraines.